

# 2017 KF 지원사업 안내







한국국제교류재단은 1991년 국제사회의 한국에 대한 올바른 인식과 이해를 돕고 한국과 국제사회간의 우호친선을 증진하기 위하여 설립되었습니다. 한국의 대표적인 공공외교 전문기관으로서 학술·인적·문화교류 사업 등 다양한 국제교류활동을 통해 한국, 한국인, 한국문화를 세계에 알리고 있습니다.



## 목차


한국학 교수직 설치 01

한국(어)학 교원고용 지원 03

한국학 객원교수 파견 05

외국 교육자 한국학 워크숍 07

한국어 펠로십 09

방한연구 펠로십 12

한국전공 대학원생 장학지원 15

박사후과정 펠로십 17

KF 글로벌 인턴십 19

민간외교단체지원 21

해외정책연구지원 23

해외단체 한국문화예술행사 지원 25

해외박물관 한국전시 지원 27

KF 갤러리 전시 29

출판 지원 31

한국연구전자자료지원 33

해외 도서관 지원 35

한국연구 자료지원 37

사업  
절차

## 기관 지원사업



## 개인 지원사업(펠로십)



# 한국(어)학 교수직 설치

사업개요

재단은 일정 수준의 한국학 기반이 조성되어 있고 지속적인 발전 가능성이 높은 해외 대학의 한국어 및 한국학 교수직 신규 설치를 지원합니다. 교수직 설치 지원은 TTP(Tenure Track Position) 교수직과 기금교수직(Endowed Chair)의 두 가지 방식으로 이루어집니다. (1) TTP 교수직은 대학이 정규 교수직을 신설하고 재단이 일정기간 동안 임용된 신규 교수의 보수를 지원한 후 대학이 자체 재원으로 이 교수직을 영구히 유지하는 방식입니다. (2) 기금교수직은 재단과 대학이 공동으로 기금을 조성하고, 대학이 그 기금의 이식금으로 교수직을 설치한 후 영구 운영하는 방식입니다.

지원대상

한국학 또는 한국어 교수직을 신설하려는 해외 대학

지원분야

한국학(인문과학 및 사회과학) 또는 한국어

지원내용

TTP(Tenure Track Position) 교수직 설치
새로 임용할 한국(어)학 교수의 급여1와 급여성 경비2를 합산한 금액의 70% 이내에서 지원합니다.
기금교수직(Endowed Chair) 설치
한국(어)학 교수직 신설하기 위하여 재단과 대학이 기금의 50%를 각각 부담하여 기금을 조성합니다.
1 급여: 대학이 정해 놓은 교수등급별 급여기준표에 따라 신규 임용된 교수에게 지급될 급여 2 급여성 경비: 급여 외에 대학이 속한 중앙(지방) 정부의 법률, 또는 이에 상응하는 규정 등에 따라 모든 고용인에 대해 고용주가 의무적으로 부담하여야 하는 경비(fringe benefits 또는 social welfare expenses)

지원기간

3년 ~ 5년

사업일정

- 1. 신청기간: 2016. 7. 1 ~ 2016. 8. 31
- 2. 결과발표: 2016. 12월 중
- 3. 지원기간: 2017년 학사년도

제출서류

- 1. 온라인 신청서
  - 2. 첨부 서류(온라인 신청 시 파일 업로드)
    - ① 한국학 커리큘럼(한국어 또는 한국학 전공 학위과정이 개설되어 있을 경우에 한함)
    - ② 교원 급여 기준표
    - ③ 교수직 임용대상자 이력서(대상이 확정되었을 경우에 한함)
    - ④ 사업추진자 이력서
    - ⑤ 채용예정학과와 학과장 추천 서신
- ※ 신청서를 준비할 때는 반드시 KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)에 게시된 최신 공고문을 확인하시기 바랍니다.

신청방법

KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)를 통해 신청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다.

심사기준

1 사업내용의 우수성 사업목적과의 부합성, 사업구성 및 참여자의 우수성	2 신청단체의 적격성 해당 분야 국내외 공신력 및 한국관련 활동실적, 사업수행 능력
3 예산계획의 합리성 예산편성의 합리적 기준 적용 및 자체 재원 확보 비중	4 예상되는 기대효과 사업성과 및 파급효과와 현실성 및 구체성

유의사항

- 1. 지원 선결조건: 재단은 신청기관이 재단의 지원기간이 종료된 후에도 자체 재원으로 한국(어)학 교수직을 영구적으로 유지할 의사가 있을 경우에 한하여 지원합니다. 신청기관은 한국(어)학 교수직에 교수를 신규 임용할 때 대학의 공식적인 교수임용절차를 거치며, 교수를 승급시킬 때도 공식적인 절차에 따라 자격과 연구업적을 평가함을 보장하여야 합니다.
- 2. 한국(어)학 교수직에 임용된 교수는 아래의 자격 요건을 충족해야 합니다.
  - ① 한국관련 강의와 연구에 전념해야 하며(50% 이상) 가급적 한국어로 된 자료를 활용하여 연구해야 합니다.
  - ② 연구결과물을 영어와 가능한 경우 한국어로 출판해야 합니다.
  - ③ 인문과학 분야를 가르칠 경우, 한국어에 능통해야 합니다.
- 3. 사업 변경 통보: 지원신청서 제출 후 변경(취소 및 연기의 경우도 포함)된 사항이 있을 경우에는 변경된 사항을 반드시 재단에 통보해야 합니다.
- 4. 사업의 보완 또는 조정: 재단은 필요할 경우 신청기관에 사업계획을 보완하거나 사업내용을 일부 조정하도록 요청할 수 있습니다.
- 5. 지원금 전달 절차: 재단은 지원이 확정되면 수혜기관과 세부 사업계획 및 예산내역에 대한 협의를 거쳐 지원협약을 체결한 후 지원금을 송금합니다.
- 6. 보고서 제출: 수혜기관은 지원기간 중 매년 사업결과보고서를 재단에 제출해야 합니다. 보고서에는 수혜기관 회계책임자가 서명한 회계보고서가 첨부되어야 합니다.

# 한국(어)학 교원 고용 지원

사업개요	해외 대학에서 한국학(또는 한국어) 정규 강좌를 신설하거나 확대하기 위하여 한국학(또는 한국어) 강사를 일시적으로 고용하고자 할 때 강사 고용에 필요한 경비를 부분적으로 지원합니다.
지원대상	한국어 및 한국학 교육·연구 프로그램을 운영 중이거나 신규 운영 예정인 해외 대학
지원분야	한국어 및 한국학(인문학 및 사회과학)
지원내용	대학 측 급여기준에 따른 강사 급여 일부 지원 ※ 신규 임용에 수반되는 주택비, 조교 및 비서의 급여 등과 채용경비, 행정경비, 간접경비는 지원하지 않음.
지원기간	1년
사업일정	1. 신청기간: 2016. 7. 1 ~ 2016. 8. 31 2. 결과발표: 2016. 12월중 3. 지원기간: 2017년 학사년도
제출서류	1. 온라인 신청서 2. 첨부 서류 (온라인 신청 시 파일 업로드) ① 한국어 / 한국학 커리큘럼(해당사항이 있는 경우) ② 사업추진자 이력서 ③ 임용예정 교원 이력서(해당사항이 있는 경우) ④ 대학 측의 교원 급여 기준표 ※ 신청서 및 모든 첨부서류는 한국어 또는 영어로 기재하시어 온라인으로 제출하시기 바랍니다.
신청방법	KF 온라인 신청시스템( <a href="http://apply.kf.or.kr">http://apply.kf.or.kr</a> )를 통해 신청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다.

심사기준

1 사업내용의 우수성 사업목적과의 부합성, 사업구성 및 참여자의 우수성	2 신청기관의 적격성 해당 분야 국내외 공신력 및 한국관련 활동실적, 사업수행 능력
3 예산계획의 합리성 예산편성의 합리적 기준 적용 및 자체 재원 확보 비중	4 예상되는 기대효과 사업성과 및 파급효과의 현실성 및 구체성

유의사항

사업 변경 통보
지원신청서 제출 후 변경된 내용이 있을 경우 변경사항을 재단에 통보해야 합니다.
사업의 보완 또는 조정
재단은 필요할 경우 신청기관에 사업계획에 대한 보완 또는 일부 사업 내용의 조정 등을 요청할 수 있습니다.
지원금 전달 절차
재단 지원이 결정되면, 세부 사업계획 및 예산내역에 대해 신청기관과 협의를 거쳐 지원 협약을 체결하고, 지원금은 협약 체결 및 강사 임용이 완료된 후에 전달됩니다.
보고서 제출
수혜기관은 지원기간 종료 후 1개월 이내에 수혜기관 회계책임자의 회계보고서가 첨부된 사업결과 보고서를 재단에 제출해야 합니다.

# 한국학 객원교수 파견

사업개요	해외 대학에서 한국학(또는 한국어) 정규 강좌를 신설하거나 확대하고자 하나 현지에서 적합한 교수요원을 구하기 어려울 경우 한국에서 해당분야 전문가를 선정하여 해외 대학에 파견합니다.
지원대상	한국어 및 한국학 교육·연구 프로그램을 운영 중이거나 신규 운영 예정인 해외 대학
지원분야	한국어 및 한국학(인문학 및 사회과학)
지원기간	1년 ~ 2년
사업일정	1. 신청기간: 2016. 7. 1 ~ 2016. 8. 31 2. 결과발표: 2016. 12월중 3. 지원기간: 2017년 학사년도
제출서류	1. 온라인 신청서 2. 첨부 서류(온라인 신청 시 파일 업로드) ① 한국학 커리큘럼(한국어 또는 한국학 전공 학위과정이 개설되어 있을 경우에 한함) ② 사업추진자 이력서
신청방법	KF 온라인 신청시스템( <a href="http://apply.kf.or.kr">http://apply.kf.or.kr</a> )를 통해 신청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다.

### 수혜대학 의무사항

수혜대학은 다음 사항을 객원교수에게 제공해야 합니다.

1. 출입국 관련 제반 행정처리(사증, 체류허가증, 노동허가증 등)를 위한 협조
2. 숙소, 연구실과 컴퓨터 등 각종 사무기기

### 재단이 객원교수에게 지원하는 내용



### 심사기준

1 사업내용의 우수성 사업목적과의 부합성, 사업구성 및 참여자의 우수성	2 신청단체의 적격성 해당 분야 국내외 공신력 및 활동실적, 사업수행 능력	3 예상되는 기대효과 사업성과, 파급효과의 현실성 및 구체성
---	---	---

### 유의사항

1. 사업 변경 통보: 지원신청서 제출 후 변경된 내용이 있을 경우 변경사항을 재단에 통보해야 합니다.
2. 사업의 보완 또는 조정: 재단은 필요할 경우 신청기관에 사업계획에 대한 보완 또는 일부 사업 내용의 조정 등을 요청할 수 있습니다.
3. 협약 체결: 재단 지원이 결정되면, 객원교수 파견 및 강좌 운영 계획에 대해 신청기관과 협의를 거쳐 지원 협약을 체결합니다.
4. 보고서 제출: 수혜기관은 지원기간 중 매학기 말에 재단이 정한 서식으로 보고서와 강 의평가 결과를 제출하여야 합니다.



# 외국 교육자 한국학 워크숍

<b>사업개요</b>	해외 중·고등학교 교육자들의 한국 이해 제고와 한국 관련 교육 확대를 위하여 국내외에서 개최되는 한국학워크숍을 지원합니다.
<b>지원대상</b>	해외 교육·연구기관(대학, 연구소 등) 또는 한국 관련 해외 교류협력기관 ※ 국내 기관은 신청서를 제출할 수 없습니다.
<b>참가대상</b>	해외 중·고교 교사, 교육행정가, 교과서 집필자 등 교육 관계자 ※ 워크숍 참가인원은 30명 이상, 그 중 역사 / 사회과 교사 비율이 70% 이상이 되기를 권장합니다.
<b>지원내용</b>	강사 초청경비(강의사례비, 숙박비, 교통비), 행정·진행인건비, 자료집·홍보물 제작비, 행사준비 회의비, 참가자 숙박비 등 행사진행 경비 ※ 워크숍 참가자의 현지 교통비나 한국방문을 위한 항공료는 신청기관 또는 참가자가 부담해야 합니다.

## 워크숍 내용



## 워크숍 개최일수

1. 현지에서 개최할 경우 1 ~ 3일
2. 한국을 방문할 경우 7일 이내

<b>사업일정</b>	1. 신청기간: 2016. 7. 1 ~ 2016. 8. 31 2. 결과발표: 2016. 12월중 3. 지원기간: 2017. 2월 ~ 2017. 11월
-------------	---

<b>신청방법</b>	KF 온라인 신청시스템( <a href="http://apply.kf.or.kr">http://apply.kf.or.kr</a> )를 통해 신청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다.
-------------	---

## 심사기준

1 사업목적 및 기대효과	2 사업시행기관의 역량 (한국 관련 전문성 등)
3 사업계획의 우수성	4 예산편성의 합리성 및 적정성 (현지 기관의 경비 분담 여부 등)

## 유의사항

1. 사업의 보완 또는 조정: 재단은 필요한 경우, 지원 통보전에 수혜기관에 사업계획 보완 또는 일부 사업 내용의 조정 등을 요청할 수 있습니다.
  2. 최종사업계획서 제출: 수혜기관은 행사개최일로부터 최소 3개월 전에 최종사업계획서를 재단에 제출해야 합니다.
  3. 협약체결 및 지원금 지급: 재단은 수혜기관으로부터 최종사업계획서를 접수한 후, 협약을 체결하고 지원금을 지급합니다.
  4. 보고서 제출: 수혜기관은 행사 종료 후 1개월 이내에 수혜기관 회계책임자의 회계보고서가 첨부된 사업결과보고서를 재단에 제출해야 합니다.
  5. 워크숍 참가자의 후속활동(한국 관련 교육 활동) 모니터링 협조
- ※ 동 의무사항을 적시에 이행하지 않을 경우 추후 재단 사업 수혜가 제한될 수 있음.

# 한국어 펠로십

## 사업개요

해외의 한국학 전공 대학원생, 한국 관련 연구자나 한국관련 업무 종사자들에게 6개월 이상 국내 대학의 몰입(Immersion) 환경에서 한국어를 체계적으로 배울 수 있는 기회를 제공합니다.

## 지원대상

인문/사회과학 또는 문화/예술 분야에서 한국학 전공자나 한국에 관련된 연구 또는 업무 종사자 중 다음에 해당하는 분들이 신청할 수 있습니다. 또한 한국어에 대한 기초적인 이해와 구사가 가능해야 합니다.

**석/박사과정생**

한국과 관련된 학문을 전공 또는 부전공하며, 한국에 관련된 구체적인 연구계획을 가지고 있는 석/박사과정생

**교수, 강사, 또는 연구원**

대학교나 연구기관(대학부설, 정부출연, 비영리 등)에 소속되어 한국과 관련된 강의 및 연구활동에 종사하거나 전문 자격을 소지하고 고등교육으로서의 한국어를 가르치는 교수, 강사 또는 연구원

**전문인사**

문화/예술 분야의 한국관련 업무 담당자 (예시: 해외 주요박물관, 미술관의 한국실 큐레이터, 대학부설 한국학도서관 사서, 한국 전문 언론인 등)

**학부생**

① 동남아시아, 중유럽, 중앙아시아, 중동, 아프리카, 중/남미 지역에서 한국학(또는 한국어)을 전공 또는 부전공하는 학부생

- 한국어/한국학 학위과정이 설치되지 않은 대학교 또는 대학원에 재학중인 학생은 신청 당시 관련 과목을 8과목 이상 수강한 경우에 한하여 지원할 수 있습니다. 단, 수강과목 내역을 증명할 수 있도록 성적증명서(필수 제출서류)를 제출하여야 합니다. 또한 소속대학에 한국학 학위과정이 설치되어 있지 않음을 증명하고 그 사유를 기술한 소속대학 책임자(예: 학장)의 추천서를 제출하여야 합니다.

② 한국어 교사 양성 과정에 재학중인 학생

- 3학년 이상 학생이어야 합니다.
- 비한국계 학생에 한하여 신청 가능합니다.

**KF 외교관 한국어문화연수 수료자**

외교관 한국어문화연수 프로그램을 수료한 자로서 한국어를 심화 연수하기를 희망하는 자(선발 인원은 별도로 배정합니다.)

※ 다음과 같은 분들은 신청할 수 없습니다.

- 한국 국적자
- 현재 한국에서 이미 학업 또는 연구 중인 분
- 한국 대학의 정규 학위과정에 입학예정인 분 (펠로십 기간 중에는 한국 대학의 학위과정에 등록할 수 없습니다.)
- 과거에 KF 한국어펠로십을 수혜받았던 분

## 선발인원

40명 ~ 50명

## 지원내용

1. 체재비(월 기준)
  - ① 석사학위 소지자 이하 혹은 관련 경력 3년 미만: 1,000,000원
  - ② 박사과정생 이상 또는 관련 경력 3년 이상: 1,200,000원
2. 입국지원금: 300,000원(1회)
3. 연수기관 등록금: 학기(약 12주) 당 약 2,000,000원
4. 건강보험(국내 보험사 상해 및 의료실손보험)

## 지원기간

6개월

※ 단, 연수 성과가 우수한 경우 3개월씩 최대 2회까지 연장하여 총 1년까지 수혜 가능합니다.

## 사업일정

1. 신청기간: 2016. 7. 1 ~ 2016. 8. 31
2. 결과발표: 2016년 12월중
  - ※ 발표일은 사전에 공지 없이 조정될 수 있습니다.
3. 수혜기간: 2017년 3월 ~ 2017년 8월 또는 2017년 9월 ~ 2018년 2월 (선택 가능)

## 제출서류

1. 온라인 신청서
  - ① 신청자 정보
  - ② 계획서(한국어 연수의 동기와 목적, 학업 또는 업무 관련 한국어 능력 필요성과 장래 계획을 중심으로 영문 400 단어 또는 국문 400 자 내외로 작성하시기 바랍니다.)
    - ※ 신청서에 저서나 논문 참고문헌의 서지정보를 기록할 경우, APA 또는 MLA 스타일에 따라 작성하시기 바랍니다.
2. 첨부 서류(온라인 신청 시 첨부 항목당 1개의 PDF 파일로 만들어서 업로드)
  - ※ 스캔하여 PDF 형식으로 저장한 파일만 유효합니다. 사진기로 촬영한 파일은 인정하지 않습니다.
  - ① 최종학력 증명서
  - ② 재학 또는 재직증명서(신청기간 중에 발급된 서류에 한 함)
  - ③ 성적 증명서
    - 학부생: 학부과정 성적을 확인할 수 있는 증명서
    - 석/박사과정생: 학부과정 전체 및 대학원 성적 증명서
      - ※ 재학생은 가장 최근 학기의 성적이 포함되어야 합니다
    - 대학교수 또는 대학강사, 전문인사: 최종 취득한 학위 과정에 대한 성적증명서만 제출
  - ④ 한국어 능력 검증자료
    - 한국어능력시험(TOPIK), 세계한국말인증시험(KLPT)인증서 등
    - 대학이나 기관의 언어연수프로그램을 수료한 성적표가 있는 경우 보조자료로 제출할 수 있습니다.
    - ※ TOPIK 3급 수준 신청자를 가장 우대합니다. 단, TOPIK, KLPT를 시행하지 않는 국가/도시인 경우, 신청자가 이와 같은 사정을 설명하고 자필 서명한 서신(PDF 파일)을 업로드해야 합니다. 이 경우, 한국어 능력 검증자료는 생략할 수 있습니다.

- ⑤ 추천서 2부(추천인이 작성한 파일을 이메일 안내에 따라 직접 업로드)
  - 소속기관 책임자 1인(학부생 및 석박사과정생: 학과장, 지도교수 등/대학교수 또는 대학강사 및 전문인사: 대학의 총장이나 학장, 박물관장, 연구소장 등 신청자가 소속된 기관의 장)
  - 한국어 지도자 1인: 고등교육기관 및 그에 준하는 기관에 소속되어 있으며 전문 자격을 가진 한국어 교수 또는 강사로서 신청자의 한국어 구사수준을 평가할 수 있는 자
- ※ 신청자가 온라인 신청서를 제출하면 KF온라인신청시스템에서 자동으로 신청자가 지정한 추천인에게 추천서를 작성하는 이메일이 발송됩니다. 따라서 신청자는 신청서를 제출하기 전에 추천인에게 추천서를 요청하시기 바랍니다.
- ※ 신청기간에 추천서 2부가 모두 성공적으로 제출되어야 신청서가 접수됩니다.
- ※ 수혜자로 선정되면 KF는 추가로 제출할 서류를 요청할 수 있습니다.

신청방법

KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)를 통해 신청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다.

의무사항

수혜자는 학기마다 어학 등급을 승급하여야 하며 지원기간 종료 전 재단 소정 양식의 연수결과보고서를 제출하여야 합니다.

유의사항

- 1. 연수기관은 KF가 지정하며, 수혜자는 연수시작 시기를 3월 또는 9월 중에서 선택할 수 있습니다. 단, 연수 시작 시기를 다음 해로 연기할 수 없습니다.
- 2. 수혜자는 연수기간 중에 재단의 다른 프로그램 또는 다른 기관의 지원을 받을 수 없습니다.
- 3. 수혜자의 연수기간 중 영리를 목적으로 하는 일체의 활동을 할 수 없습니다.

# 방한연구 펠로십

사업개요

해외의 한국연구를 진흥하기 위하여 해외 우수 학자와 전문가를 방한 초청하고 현장 연구와 자료 조사 활동을 지원합니다.

지원대상

해외에서 활동하는 인문·사회과학, 문화·예술 분야의 한국학 또는 한국 관련 연구자로서,

- A. 교과과정(Coursework)을 마친 후 박사학위논문을 집필하고자 하는 박사과정생
- B. 대학 또는 연구기관에서 교육 또는 연구 경력이 5년 이상인 강사 또는 연구원
- C. 조교수 또는 경력 10년 이상 20년 미만의 연구·전문직 종사자 (※박사학위 소지자에 한함)
- D. 정교수, 부교수 또는 경력 20년 이상의 연구·전문직 종사자 (※박사학위 소지자에 한함)

- ※ 연구주제가 한국과 관련이 있더라도, 자연과학이나 공학 분야 연구는 지원하지 않습니다.
- ※ 한국 국적자는 외국 영주권을 소지하여야 합니다.

선발인원

연간 약 30명

지원내용

연구경력에 따라 월 2,000,000원 ~ 3,000,000원

유형	A	B	C	D
자격요건	교과과정 (Coursework)을 마친 후 박사학위 논문을 집필 중인 자	경력 5년 이상 10년 미만인 강사, 교수 또는 연구·전문직 종사자	조교수 또는 경력 10년 이상 20년 미만의 연구·전문직 종사자 ※ 박사학위 소지자에 한함	정교수, 부교수 또는 경력 20년 이상의 연구·전문직 종사자 ※ 박사학위 소지자에 한함
지원조건 (성과의무)	박사학위 논문 제출	A&HCI/SSCI 등재 학술지, 한국연구재단 등재 학술지, 각국 교육부 인정 학술지에 논문을 게재하거나 단행본을 출판해야 합니다. ※ 논문게재는 펠로십 종료일로부터 1년 이내에, 단행본 출판은 펠로십 종료일로부터 3년 이내에 완료해야 합니다.		
월 체재비	2,000,000원	2,300,000원	2,600,000원	3,000,000원
기타 지원	① 왕복 항공료 (일반석) ② 여행자보험 (한국 체류기간에 한함) ③ 입국지원금 (1회 지급) <ul style="list-style-type: none"><li>- 중신직 부교수인 경우 1,000,000원,</li><li>- 중신직 정교수인 경우 1,500,000원</li></ul>			

펠로십기간

매년 3월부터 다음해 2월까지 기간 중 최소 1개월 ~ 최대 12개월  
※ 신청자가 펠로십 기간을 지정할 수 있으나, 재단의 심의결과에 따라 조정될 수 있습니다. 또한, 펠로십 기간은 최소한 11월 30일 이전에 시작되어야 합니다.

사업일정

- 1. 신청기간: 2016. 7. 1 ~ 2016. 8. 31
- 2. 결과발표: 2016. 12월중
- ※발표일은 사전에 공지 없이 조정될 수 있습니다.

제출서류

유형 A와 유형 B
1. 온라인 신청서(KF 온라인 신청시스템에서 다운로드 가능) 2. 이력서(자필서명본) 3. 연구계획서(자유양식, 5 ~ 10쪽) 4. 국내 학자의 연구 협조(공동연구) 계획서 5. 추천서 2부 <ul style="list-style-type: none"><li>① 소속기관장 1인 (대학의 총장, 학과장, 또는 연구소장 등)</li><li>② 거주국 내 박사학위 논문 지도 교수 1인</li></ul>
6. 재학증명서 또는 재직증명서 1부(공식 서한이나 증명서 양식) 7. 대학원(석·박사과정) 성적증명서 8. 최종학위 증명서 또는 학위증 사본 9. 박사과정생은 박사학위과정 수료증명서
유형 C와 유형 D
1. 온라인 신청서(KF 온라인 신청시스템에서 다운로드 가능) 2. 이력서(자필서명본) 3. 연구계획서(자유양식, 5 ~ 10쪽) 4. 국내 학자의 연구 협조(공동연구) 계획서 5. 추천서 2부 <ul style="list-style-type: none"><li>① 소속기관장 1인 (대학의 총장, 학장, 학과장 등)</li><li>② 연구계획을 평가할 수 있는 거주 국가의 교수 또는 전문가 1인</li></ul>
6. 최종학위 증명서 또는 학위증 사본 7. 재직증명서(공식 서한이나 증명서 양식)

신청방법

KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)를 통해 신청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다.

의무사항  
(성과의무)

박사과정생 (A)
① 펠로십 기간 종료 전 재단 소정양식에 의한 결과보고서(논문 형식)를 제출하고, ② 펠로십 종료 후 2년 이내에 박사학위논문을 제출하고 학위를 취득해야 합니다.
강사, 연구자, 교수급 (B, C, D)
① 펠로십 기간 종료 전 재단 소정양식에 의한 결과보고서를 제출하고, ② 펠로십 종료 후 2년 이내에 각국 교육부에 등재된 학술지 또는 A&HCI / SSCI 에 논문을 게재하거나 3년 이내에 단행본을 출판해야 합니다. ※ 재단은 펠로십 종료일로부터 3년간 매년 1회 연구성과를 모니터링하며, 펠로십 수혜자가 성과 의무를 이행하지 않을 경우에는 추후 재단의 지원을 받을 수 없습니다. ※ 연구성과 인센티브 지급 - 펠로십 종료일로부터 1년 이내에 A&HCI / SSCI 등재 학술지에 논문을 게재한 경우, USD1,000 지급 - 펠로십 종료일로부터 3년 이내에 단행본을 출판한 경우, USD2,000 지급 ※ 연구성과물에 반드시 재단 지원 사실 명기 필요.

유의사항

- 1. 한국어 또는 영어로 연구수행이 가능해야 합니다.
- 2. 다음의 경우에 해당하는 신청자는 지원하지 않습니다.
  - ① 자연과학, 의학, 공학 분야 전공자
  - ② 한국에서 현재 학업 또는 연구 활동 중인 자
  - ③ 한국어 습득 또는 한국 내 정규 학위과정 등록을 목적으로 하는 자
  - ④ 최근 3년 내에 재단 펠로십 또는 한국의 타 기관이 제공하는 펠로십을 수혜한 자
- 3. 재단은 신청자가 희망한 펠로십 기간을 조정할 수 있습니다.
- 4. 숙소 및 연구시설은 신청자가 연구협조기관과 협의하여 준비해야 합니다.
- ※ 재단은 펠로에게 숙소를 제공하지 않습니다.
- 5. 해외 현지에서 관련 기초연구를 완료한 후 방한하여 펠로십 기간 중 논문을 작성해야 합니다.
- 6. 한국의 타 기관이 제공하는 펠로십과 중복하여 지원받을 수 없으며, 중복된 경우에는 지원결정이 철회됩니다.

# 한국전공 대학원생 장학지원

- 사업개요

세계 각국의 한국 연구 후속세대를 양성하기 위하여 한국학 전공 외국인 석·박사과정생에게 장학금을 지원합니다.
- 지원대상

1. 인문/사회과학, 문화/예술분야에서 한국관련 주제로 연구를 수행하는 석·박사과정생  
2. 현재 소속대학에 등록된 자  
3. 외국 시민권자  
4. 대한민국 국적자의 경우 외국 영주권 소지자  
5. 제외대상: 자연과학, 의학, 공학, MBA, 법학대학원, 동역대학원

선발인원 전세계 총 160명 내외

지원내용 등록금 및 생활비(지역별, 국가별 학비 및 물가수준에 따라 다름)

지원기간 1년

운영지역 한국전공 대학원생 펠로십 제도는 전세계 20여 개국을 대상으로 운영되며, 대상 국가는 아래와 같이 4개 그룹으로 구분됩니다. 그룹은 신청자의 국적이 아니라 신청자가 진학할 (또는 재학중인) 대학이 소재한 국가에 따라 구분됩니다.

지역구분	대학소재지	협력기관(대학)	인원
제1그룹 (북미)	미국, 캐나다	미국 아시아학회 (Association for Asian Studies)	10명 이내
제2그룹 (유럽)	영국, 프랑스, 독일, 이탈리아, 오스트리아, 네덜란드, 덴마크, 스웨덴, 노르웨이, 폴란드, 체코, 헝가리, 불가리아 등	유럽한국학회 (Association for Korean Studies in Europe)	15명 이내
제3그룹 (대양주)	호주, 뉴질랜드	대양주한국학회 (Korean Studies Association of Australasia)	5명 이내
제4그룹 (기타)	기타 국가에 대한 장학지원은 KF와 대학간의 협약에 따라 시행되므로, 자세한 사항은 담당자(fellow@kf.or.kr)에게 문의바랍니다.		130명 내외

신청 및  
선발일정

지역구분	신청마감	결과발표	펠로십 기간
제1그룹(북미)	2017. 2월	2017. 4월	2017. 9월 ~ 2018. 8월
제2그룹(유럽)	2017. 4월	2017. 7월	2017. 9월 ~ 2018. 8월
제3그룹(대양주)	2017. 10월	2017. 12월	2018. 3월 ~ 2019. 2월
제4그룹(기타)	KF와 대학 간의 협약에 따름		

신청안내 재단은 상기 지역별 그룹에 따라 해당 지역의 재단 해외사무소에 문의 가능하오니 참고하시기 바랍니다. 지역에 따라 세부 지원조건과 신청방법 등에 차이가 있을 수 있습니다.

한국국제교류재단 한국학사업팀

+82-2-2046-8562 +82-2-3463-6075 yrjeong@kf.or.kr

지역구분	신청안내
제1그룹(북미)	재단 LA사무소 bkkim@kf.or.kr +1-213-389-2003
제2그룹(유럽)	재단 베를린사무소 jypark04@kf.or.kr +49-30-2606-5458

제출서류

1. 온라인 신청서
2. 첨부 서류 (온라인 신청 시 파일 업로드)

① 학업계획서(3쪽 내외: 재단 소정 양식(온라인 신청시 다운로드 가능)의 학업계획서를 작성하여 온라인 신청서에 파일 업로드, 2년차 또는 3년차 신청자는 장학금 수혜기간 동안의 진척사항 기술 및 논문요약 필수

② 성적증명서

- 석사 과정생: 학부과정 성적증명서  
- 박사 과정생: 학부과정 및 석사과정 성적증명서

※ 2년차 또는 3년차 신청자는 펠로십기간의 성적증명서만 제출하시기 바랍니다.

③ 추천서 3부: 지도교수 추천서 1부, 관련전공 교수 추천서 1부, 한국어능력평가서 1부

※ 신청자가 온라인 신청서를 제출하면 KF온라인신청시스템에서 자동으로 신청자가 지정한 추천인에게 추천서를 작성하는 이메일이 발송됩니다. 따라서 신청자는 신청서를 제출하기 전에 추천인에게 추천서를 요청하시기 바랍니다.

※ 2년차 또는 3년차 신청자는 추천서 총 3부 중 지도교수 추천서 1부만 제출하면 됩니다.
- 신청방법
- KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)를 통해 신청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다.
- 의무사항
1. 보고서 제출: 펠로십 수혜자는 펠로십 종료 후 1개월 이내에 본인의 학업성과에 대한 보고서를 재단이 정한 서식에 작성하여 제출해야 합니다.

2. 성과 보고: 학위 취득 후에는 석사논문 또는 박사논문을 재단에 제출해야 합니다. 그리고 본인의 향후 연구성과와 주요 활동 사항, 학계 진출현황 등에 대해 재단에 보고해야 합니다.
- 유의사항
1. 석사과정생은 최대 2년, 박사과정생은 최대 3년간 지원받을 수 있습니다.

2. 수혜자는 학기 중에 반드시 소속대학이 위치한 국가에 체류해야 합니다.

3. 학업 및 연구수행 과정에서 한국어 자료를 활용할 수 있는 정도의 한국어 구사능력자를 우대합니다.

4. 재단의 여타 펠로십 또는 다른 기관의 장학금을 동시에 지원 받을 수 없습니다.

5. 펠로십 기간을 다음해로 연기할 수 없습니다.

# 박사후과정 펠로십

한국국제교류재단 한국학사업팀

+82-2-2046-8562 +82-2-3463-6075 yrjeong@kf.or.kr

**사업개요** 한국관련 주제로 최근에 박사학위를 취득한 신진 외국인 학자가 해외 대학 또는 연구기관에서 연구에 전념할 수 있도록 연구활동을 지원합니다.

**지원대상** 인문 / 사회과학, 문화 / 예술분야에서 한국관련 주제로 박사학위를 취득한 신진 학자로서 다음의 요건을 충족해야 합니다.

1. 외국 시민권 또는 영주권을 소지한 학자
2. 대학교 전임강사 이상의 교수직이나 연구기관의 전임 연구원으로 임용된 적이 없는 학자
3. 박사학위를 취득한 지 5년을 초과하지 않은 학자
4. 박사후펠로십 개시일 이전에 박사학위를 취득할 예정인 박사과정 수료자

**지원내용** 박사학위 논문 출판을 위한 수정 집필 등을 포함한 연구 수행에 필요한 연구비 (실 소요액에 따라 결정함)

※ 지원금은 총 3회 분할지급

**지원기간** 1년 (개시 및 종료일은 소속대학의 학사년도에 따름)

**연구협조기관** 1. 연구협조기관은 한국학 프로그램이 개설되어 있고, 박사후펠로가 희망하는 연구분야의 교수진과 장서를 보유한 해외대학교이어야 합니다. 단, 박사후펠로가 박사학위를 취득한 대학은 제외됩니다.

2. 연구협조기관은 박사후펠로에게 연구공간을 제공하고 도서관 이용을 허가하며, 박사후펠로의 연구활동과 학술 교환을 가능하게 하는 데 필요한 실무적, 행정적 지원을 해야 합니다.

지역별 사업일정	지역구분	신청마감	결과발표	펠로십 시작일
	북미	2017. 2월	2017. 4월	2017. 8월
	유럽	2017. 4월	2017. 7월	2017. 9월
	제3그룹(대양주)	2017. 10월	2017. 12월	2018. 3월

**제출서류**

1. 온라인 신청서
2. 첨부 서류(온라인 신청시 파일 업로드)
  - ① 이력서(자유양식): 학력(학위논문 제목 및 학위취득년도 포함), 경력, 지원금 수혜 경력, 연구출판 실적 등이 포함되어야 합니다.
  - ② 연구계획서: 아래 사항을 포함하여 5쪽 이내로 자유 서술하시기 바랍니다.
    - 연구주제에 대한 상세설명, 연구목적, 연구방법론, 연구자료
    - 해당분야 및 한국학 관련 중요성
    - 연구일정계획(현재까지 진행된 사항 및 펠로십 기간 동안 추진할 사항)
    - 희망하는 연구협조기관에서 연구해야 할 필요성
  - ③ 연구협조요청 서신(사본)
    - 신청자는 신청서를 제출하기 전에 펠로십 기간 동안 소속되고자 하는 기관 (연구소, 대학등)에 연구협조요청 서신을 직접 발송하고, 온라인 신청서를 제출할 때 서신의 사본 파일(PDF 형식)을 첨부해야 합니다.
    - 연구협조요청 서신은 최대 3개 기관에 제출할 수 있습니다.
    - 신청서를 제출한 후에는 연구협조기관을 변경할 수 없습니다.

- ④ 연구협조기관의 수락서신(선택사항)
- ⑤ 논문관련 사항: 논문요약문, 목차, 각 챕터별 내용개요, 샘플 챕터 및 출판계획(자유 양식)
- ⑥ 박사학위증 사본(신청서를 제출한 후에 박사학위를 취득한 신청자는 펠로십 기간 시작 이전까지 재단에 박사학위 수여증명서 사본을 제출하여야 하며, 동 기간까지 박사학위를 취득하지 못할 경우 지원이 취소됩니다)
- ⑦ 대학원 성적 증명서
- ⑧ 추천서 3부(박사학위 논문 지도교수의 추천서 1부 포함)
  - ※ 신청자가 온라인 신청서를 제출하면 KF온라인신청시스템에서 자동으로 신청자가 지정한 추천인에게 추천서를 작성하는 이메일이 발송됩니다. 따라서 신청자는 신청서를 제출하기 전에 추천인에게 추천서를 요청하시기 바랍니다.

**신청방법** KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)를 통해 신청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다.

**의무사항**

1. 연구전념: 펠로십 기간 중에는 본인이 제출한 연구계획서에 따라 연구에 전념하여야 합니다. 연구활동을 저해하지 않는 범위 내에서 소속기관에서 강의를 담당할 수 있습니다. (1학기당 1개 강좌에 한함)
2. 소속기관 학술활동 참가: 펠로십 기간 동안 소속기관의 소재지에 체류하면서 각종 한국관련 학술활동에 참가해야 합니다.
3. 결과보고서 제출: 박사후 펠로는 펠로십 기간이 종료된 후 7일 이내에 펠로십 기간 동안 수행한 연구활동에 대한 결과보고서를 재단이 정한 서식에 작성하여 제출해야 합니다.
4. 성과보고: 박사후 펠로는 펠로십 기간이 종료된 후에도 본인들의 연구성과와 주요 활동 사항, 학계 진출 현황 등에 대해 재단에 보고해야 합니다.
5. 출판의무: 펠로십 기간 동안 박사학위논문을 수정 집필하여 펠로십 기간 종료 후 3년 이내에 단행본 또는 연구논문으로 출판하여야 합니다.
  - ※ 재단은 펠로십 종료일로부터 3년간 매년 1회 연구성과를 모니터링하며, 펠로십 수혜자가 성과의무를 이행하지 않을 경우 추후 재단의 지원을 받을 수 없습니다.

**유의사항**

1. 박사후 펠로는 펠로십 기간 동안 한국학 프로그램이 개설되어 있고 본인이 희망하는 연구분야의 교수진과 장서를 보유한 해외대학교에 소속되어 연구해야 합니다.
2. 박사후 펠로는 본인이 박사학위를 취득한 대학교에서는 연구할 수 없습니다.
3. 박사후 펠로는 펠로십 기간 동안 재단의 여타 펠로십이나 다른 기관이 제공하는 연구 지원금을 중복하여 수혜할 수 없습니다. 중복수혜에 해당되는 경우, 재단이 지급한 연구지원금 전액을 재단에 반납하여야 합니다.
4. 펠로십 기간을 다음해로 연기할 수 없습니다.
5. 박사후 펠로십은 1회만 수혜할 수 있으며 기 수혜자는 재신청할 수 없습니다.



# KF 글로벌 인턴십 (KF 글로벌 챌린저 프로그램)

**사업개요** KF 글로벌 챌린저 프로그램은 KF의 해외 네트워크를 활용, 대한민국의 차세대 인재들이 해외 주요 정책연구소, 박물관, 도서관, 대학 등의 기관에서 연수생으로 활동하며 국제적 감각과 실무 경험을 쌓을 수 있도록 마련된 차세대 글로벌리더 육성 프로그램입니다.

**지원대상** 만 40세 미만의 대한민국 국적자로서 해외여행에 결격 사유가 없는 자  
외국어(영어 또는 현지어) 능통자  
(싱크탱크 인턴십) 정책연구소별 유관 연구분야 전공 대학원생  
\*일부 프로그램: 학부졸업생 또는 졸업예정자  
(박물관 인턴십) 미술사 및 박물관 분야 대학원생 및 관련 학위소지자  
(도서관 인턴십) 문헌정보학 학사학위소지자 및 대학원생  
(한국어교육 인턴십) 외국어로서의 한국어교육, 국문학, 국어교육학 전공 대학원생  
※ 참가요건 등 세부사항은 기관별로 상이하며 변경될 수 있습니다.

**선발인원** 기관별 1~3명 / 총 50명 내외  
※ 파견시기 및 인원은 기관별로 상이하며 변경될 수 있습니다.

**지원내용**

1  
왕복 국제항공권  
이코노미 등급

2  
현지체재비  
파견지역에 따라  
월정액 \$1,922  
~ \$2,295 지급

3  
해외여행자보험

**지원기간** (싱크탱크 인턴십) 3 ~ 9개월  
(박물관 인턴십) 6 ~ 9개월  
(도서관 인턴십) 최대 10개월  
(한국어교육 인턴십) 1학기 또는 2학기  
※ 파견기간은 기관별로 상이하며 변경될 수 있습니다.

**사업일정** 1. 신청기간: 상반기(2016. 3. 28 ~ 4. 22), 하반기(구체 일정 미정)  
2. 결과발표: 상반기(2016. 6월), 하반기(2016. 12월)  
3. 파견기간: 2017. 2 ~ 9월중(기관별 상이)  
※ KF 유럽의회 트레이니십, KF 잘츠부르크 글로벌세미나 인턴십은 별도 공모 진행

**제출서류 (공통)** 1. 온라인 신청서  
2. 지원동기서 및 활동 / 연구계획서  
3. 구비서류  
① 최종학력 재학(졸업) 증명서(영문)  
② 대학 및 대학원 성적증명서(영문)  
③ 어학성적 증명서  
④ 사회적 배려계층 지원자 제출서류(해당경우에 한함/ 국문)  
4. 추천서  
※ 프로그램별 제출 서류는 공모문 참조.

**신청방법** KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)를 통해 신청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다.  
- 구비서류: 스캔본을 온라인 신청서에 첨부  
- 추천서: 지원자가 온라인 신청시스템을 통해 추천인 앞으로 이메일 발송

**유의사항** 1. 최종합격자는 모든 서류의 원본을 추후 재단에 제출해야 합니다.  
2. 제출 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선발이 취소될 수 있습니다.  
3. 수혜자는 파견기간 중 타기관의 유사 프로그램의 지원금을 중복하여 수혜할 수 없습니다.  
4. 수혜자는 파견기간 중 영리를 목적으로 하는 일체의 활동을 할 수 없습니다.

# 민간외교단체지원

사업목적	우리나라의 민간외교 활성화를 위해 노력하고 있는 국내 민간단체의 우수한 프로그램을 선발, 지원하여 민간외교를 활성화하고 한국공공외교의 저변확대에 기여
지원자격	1. 우리 정부부처 및 지방자치단체에 등록되어 있는 국내 비영리 법인 또는 단체 2. 국내 국공립·사립대학 소속 부설 연구소 및 학회 3. 재단이 정하는 사업 신청자격에 결격사유가 없는 단체(참여제한 참조) ※ 단, 국가예산으로 중복지원 받는 사업은 지원불가
대상사업	1. 외교 정책적 현안 또는 주요 글로벌 이슈에 대한 한국 중심의 양자 또는 다자간 개최 행사 2. 각계 여론주도층 인사와의 인적 네트워크 형성을 통해 상호협력과 관계발전에 기여 할수 있는 행사 3. 분야별 유관기관·단체와의 협력을 통해 해당 분야 국제교류 활성화에 도움이 되는 행사 4. 사업목적을 달성하는데 긴요한 기타 지원 사업 등
지원내용	전체 사업비 중 일부 경비 지원 - 항공료, 체재비, 회의장 및 차량 임차료 등 사업추진에 필요한 순수 사업비 우선 지원 ※ 일체의 경상운영비(인건비, 사무실 운영비, 업무 추진비 등)에 대해서는 지원 불가
지원규모	1개 단체가 1개 사업 신청을 원칙으로 함. ※ 단일 프로젝트(사업) 또는 여러 프로젝트를 통합한 프로그램을 1개 사업으로 간주
참여제한	1. 제한자격 ① 국내 중앙부처 및 지방자치단체 또는 ‘공공기관운영에 관한 법률’상 규정된 공공기관 ② 불법시위를 주최·주도했거나 적극 참여하여 관련 법률 위반 등으로 처벌을 받은 단체 ③ 재단이 정하는 지원신청 결격사유에 해당되는 단체, 당해년도 재단이 수행하는 사업을 공동주관 또는 위탁하는 단체 2. 제한사업 ① 특정 종교나 정파(정당) 관련 행사 또는 특정 이데올로기를 추구하는 사업 ② 영리를 목적으로 하거나 특정인 또는 특정단체의 홍보를 위한 사업 ③ 순수 자연과학, 공학, 의·약학, 특수기술 분야의 사업 ④ 개인 자격으로 추진하는 사업 3. 제한분야: (전문예술인의)문화예술공연, 한국학진흥사업, 출판사업(단행본출판), 보건의료 분야 4. 지원취소 ① 지원사업자가 사업 추진을 포기하거나 사업이 중도 취소 또는 장기간 보류되어 해당연도 사업개최가 불투명한 경우 ② 타 기관의 중복지원을 재단에 고지하지 않고 받은 경우 ③ 지원사업자가 교부받은 지원금을 다른 용도에 사용하거나 지원금 교부 결정의 내용과 조건 등을 위반한 경우 ④ 지원사업자가 지원 신청서 및 결과보고 등을 허위로 기재하여 제출하거나 기타 부정한 방법으로 지원금을 교부받은 경우

한국국제교류재단 글로벌네트워크팀	
✉ cbkim@kf.or.kr ※ 문의는 이메일을 통해서만 접수합니다.	
사업일정	1. 신청기간: 2016. 8. 10 ~ 2016. 8. 31 2. 심사기간: 2016. 9월 하순 ~ 2016. 10월 중순 3. 결과발표: 2016. 12월중 4. 지원기간: 2017. 2. 1 ~ 2017. 11. 30
제출서류	1. 온라인 신청서 2. 첨부 서류 (온라인 신청 시 1개의 pdf 파일로 업로드) ① 법인설립허가증 또는 비영리민간단체등록증 ② 고유번호증 또는 사업자등록증 ③ 사업계획 관련 각종 증빙서류 ※ 대학 소속 부설기관의 경우에는 지원신청서 및 사업등록증(대학명의)만 제출함.
신청방법	KF 온라인 신청시스템(http://apply.kf.or.kr)를 통해 신청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다. ※ ‘단체’로 회원가입 후 승인에 약 24시간 가량 소요되므로 유의하시기 바람 (회원가입 및 승인 문의는 helpdesk@kf.or.kr로 연락주시기 바람)
심사기준	<div><div>1 사업기획의 적절성, 국가정책 및 재단 미션과의 연계성</div><div>2 피지원처의 적격성 및 사업역량</div><div>3 사업계획의 구체성 및 성과관리 / 후속활동</div><div>4 예산수립의 적절성</div></div> ※ 수혜실적이 있는 기관에 대해서는 전년도 사업수행성과 반영
유의사항	1. 제출된 서류는 반환하지 않습니다. 2. 지원신청서 기재착오 및 누락 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 신청 단체에게 있으며, 지원신청서 내용 및 제출서류 등에 허위 또는 위조사실이 확인될 경우 지원이 취소됩니다. 3. 지원신청서 등 제출서류와 관련한 담당자 연락처(전화번호, 이메일 등)를 반드시 기재하시기 바랍니다. 4. 상기일정은 우리 재단 사정에 따라 변경될 수 있습니다.



# 해외정책연구지원

**프로그램 개요** 국제사회에서 한국과 관련된 주요 현안 연구를 활성화하고 한국에 대한 이해와 관심을 증진시키기 위해 한국 및 동아시아의 외교, 안보, 통일, 정치, 경제, 사회 이슈를 깊이 있게 분석하고 관련 정책을 제언하는 연구 활동과 한국 및 동아시아 차세대 정책전문가를 육성하는 프로그램을 지원합니다. 신청기관은 연구 활동 및 결과를 홍보·확산시키기 위한 공개 행사(워크숍, 국제회의, 심포지엄 등)를 최소 1회 개최해야 합니다.

**지원분야**

- 한국 및 동아시아 차세대 정책전문가 육성 프로그램 (토론, 워크숍이나 현장 행사 포함 가능)
- 한국 및 동아시아 관련 정책 이슈 연구
- 글로벌 이슈 연구

**신청자격** 공공정책연구소

<b>프로그램 우선순위</b>	한국 및 동아시아 차세대 정책전문가 육성 프로그램
	한국 연구기관 또는 연구자와의 공동연구
	단행본(book) 출판을 계획하고 있는 연구
	창의적인 연구방법
	해당 주제에 대한 장기간 연구업적
	해당 주제에 대한 연구업적을 널리 인정받는 우수 연구자 및 정책입안자 참여
	여타 재원을 통한 예산분담 노력

**지원내용** 연구 인력 인건비 및 사업경비 (간접경비는 총 지원금의 10%까지 지원 가능함.)

**지원기간** 재단의 지원기간은 통상적으로 1년입니다. 그러나 다년간 연구(multi-year project)도 경우에 따라 지원할 수 있습니다. 이 경우, 연구계획 및 예산이 다년간 연구에 타당하다고 판단되어야 합니다. 다년간 연구 지원기간은 최대 3년이며, 1차년도 연구 성과에 따라 2, 3차년도 계속 지원 여부 및 규모가 결정됩니다.

**사업일정**

1. 신청기간: 2016. 7. 1 ~ 2016. 8. 31
2. 결과발표: 2016. 12월중(개별 통보)

**제출서류**

1. 온라인 신청서
2. 첨부 서류 (온라인 신청 시 파일 업로드)
  - ① 기관소개 책자 (신규 신청기관만 해당)
  - ② 최근 연차보고서
  - ③ 사업추진자 및 주요 참가자 이력서

한국국제교류재단 전략사업팀

 +82-2-2046-8562  +82-2-3463-6076  publicdiplomacy@kf.or.kr

**신청서 제출방법** KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)을 통해 신청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다.

<b>심사기준</b>	1  연구주제의 필요성과 시의성	2  연구자 / 기관의 역량 및 한국관련 전문성	3  연구추진계획의 합리성 및 구체성
	4  예산의 적정성	5  연구결과물의 활용도 및 파급효과	

**보고서제출** 사업종료 후 1개월 이내에 수혜기관 회계책임자의 회계보고서가 첨부된 사업결과보고서(소정양식)를 재단에 제출해야 합니다.

**유의사항**

1. 신청기관은 반드시 신청서를 신청 기관장 명의로 제출해야 합니다.
2. 지원신청서 제출 후 변경된 사업내용에 대하여는 재단에 그 해당 내용을 통보해야 합니다.
3. 재단은 심의과정에서 필요시 신청기관에게 사업계획에 대한 보완 또는 일부 사업내용의 조정 등을 요청할 수 있습니다.
4. 사업은 신청서에 명시된 일정에 따라 착수되어야 하며, 불가피한 이유로 사업이 연기되거나 취소될 경우, 재단과 사전에 협의해야합니다.

# 해외단체 한국문화예술행사 지원

사업개요

한국국제교류재단(KF)은 국제교류 및 문화교류 증진을 위하여 해외 문화예술기관 및 단체가 개최하는 다양한 한국문화예술행사를 지원합니다.

신청자격

해외 문화예술기관 및 단체(해외대학의 한국학센터 포함)

- 개인자격으로는 신청할 수 없으며, 1개 단체가 1개 사업에 한해 신청할 수 있습니다.

- 국내 문화예술기관 및 단체는 신청할 수 없으며, 국내 기관 및 단체가 해외 행사에 참여할 경우, 해외 초청기관 및 단체가 신청해야 합니다.

※ 지원제외대상

1. 영리사업 또는 특정인이나 특정단체의 홍보를 위한 개최되는 사업

2. 개인 자격으로 추진되는 사업

3. 동일한 사업에 대해 한국의 중앙정부기관이나 지방자치단체 또는 그 산하기관(문화체육관광부, 한국문화예술위원회, 재외동포재단 등)으로부터 재정지원을 받을 예정인 경우(중복지원불가)

4. 행사 주최기관이 3년 연속 KF의 지원금을 수혜한 경우

5. 전년도 KF 지원대상으로 선정되었으나 신청단체 또는 초청단체의 사정으로 사업을 취소한 기관

지원사업

- 2017년 1월 1일 ~ 12월 31일 기간에 해외에서 개최되는 한국문화예술행사

- KF가 주최하는 2017 Korea Festival 개최 지역에서 시행되는 한국문화예술사업을 우선 지원 (상세내용은 2016년 7월 KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>) 공고문 참조)

지원분야

- 음악, 무용, 연극 등 제반 공연예술

- 회화, 서예, 조각, 사진, 도예 등 제반 시각예술

- 공연 및 시각 예술에 대한 강연, 워크숍, 세미나

- 영화, 비디오, 음반 등 시청각 매체를 활용한 한국문화예술 소개사업 또는 상기 장르의 종합 프로그램

※ 영화, 비디오, 음반 등의 제작과 관련된 사항은 지원하지 않습니다.

지원내용

공연행사

- 공연단원 항공료(일반석) 및 공연장비 운송료

전시행사

- 작품의 포장료, 작품 국제운송료, 통관 및 보험료

- 도록 제작비 및 전시에 직접 관계하는 인사의 항공료 일부

- 대관료, 체재비 등 현지 발생 경비 및 작품제작비는 지원하지 않음

사업절차 및 일정

1. 신청기간: 2016. 7. 1 ~ 2016. 8. 31

2. 심사: 9 ~ 11월

3. 결과발표: 2016. 12월중

4. 시행계획 수립 및 협약 체결: 행사 개최 3개월 전

5. 지원금 지급: 협약 체결 직후

※ 동 일정 및 계획은 변경될 수 있으며 보다 상세한 내용은 2016년 7월 KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)에 게재되는 공고문을 참조

한국국제교류재단 문화예술교류팀			
시각예술	☎ +82-2-2151-6548	☎ +82-2-2151-6592	✉ poorora@kf.or.kr
공연예술 및 기타	☎ +82-2-2151-6534	☎ +82-2-2151-6592	✉ miyoungkim@kf.or.kr
<b>신청방법</b>	KF 온라인 신청시스템( <a href="http://apply.kf.or.kr">http://apply.kf.or.kr</a> )를 통해 신청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다.		
<b>심사기준</b>	<p>1. 사업내용(작품)의 우수성 및 문화외교적 기대효과</p> <p>2. 예산계획의 합리성</p> <p>3. 신청단체의 적격성(신청단체/사업 참여자의 활동경력, KF의 과거지원 사업에 대한 평가)</p> <p>4. KF사업 합목적성</p> <p>5. 사업의 문화외교적 파급효과(개최국가 수 및 개최횟수, 부대행사)</p> <p>6. 참가행사의 국제적 권위 및 인지도</p> <p>7. 초청기관의 신뢰도 및 초청조건의 합리성</p> <p>8. 우선지원 고려대상</p> <p>- 한국의 전통 또는 한국적 창의성을 보여주는 사업</p> <p>- 현지 문화예술인과의 공동개최 및 워크숍, 마스터클래스, 재능기부 등 현지 사회공헌이 가능한 사업 우선선정</p> <p>- 대규모 국제행사(주빈국), 한국주간 등 주요 계기 문화행사에 초청된 단체</p>		
<b>유의사항</b>	<p>1. 신청서 제출 후 변경된 내용이 있을 경우 변경사항을 KF에 즉시 통보해야 합니다.</p> <p>2. KF는 필요시 신청기관에 사업계획에 대한 보완 또는 일부 사업내용 조정 등을 요청할 수 있습니다.</p> <p>3. KF는 수혜기관을 선정 후 세부 사업계획 및 예산내역에 대해 수혜기관과 협의하여 지원협약을 체결하고, 지원금은 협약 체결 이후 수혜기관에 전달합니다.</p> <p>4. 수혜기관은 해당 회계연도 내에 사업을 착수하여야 하며, 불가피한 이유로 사업을 연기하거나 취소할 경우, KF와 사전에 협의해야 합니다.</p> <p>5. KF는 당초 계획의 수정·변경으로 발생하는 추가 예산을 지원하지 않습니다.</p> <p>6. 수혜기관은 지원기간 종료 후 지원협약에 따라 수혜기관 회계책임자의 회계보고서가 첨부된 사업결과보고서를 KF에 제출해야 합니다.</p> <p>7. 동일한 사업에 대해 한국의 중앙정부기관이나 지방자치단체 또는 그 산하기관(문화체육관광부, 한국문화예술위원회, 재외동포재단 등)으로부터 재정지원을 받게 되었을 경우 수혜기관은 KF와 타기관 중 하나의 기관만을 선택해야 합니다.</p>		

# 해외박물관 한국전시 지원

**사업개요** 한국국제교류재단(KF)은 세계인들의 한국문화에 대한 이해를 높이고 한국실에 대한 관심 및 활용도를 제고하기 위하여 해외 박물관이 개최하는 한국관련 특별전시, 한국문화 교육, 한국전 연계 복합문화행사 및 한국미술 전문가(객원큐레이터) 초빙을 지원합니다.

- 신청자격**
- 1. 한국 관련 특별전 및 교육 프로그램을 기획 중인 해외 박물관
  - 2. 한국 유물을 소장한 해외 박물관 (객원큐레이터 프로그램 해당)

**지원사업** 2017. 1. 1 ~ 2019. 12. 31 기간 중 시행하는 다음의 사업

한국관련 특별전시

※ 신청 기관이 기획한 전시를 타 박물관에서 순회 개최하는 경우도 신청 가능

교육 프로그램

세미나 및 워크숍 개최, 교육자료 및 도록 발간, 강좌 등 일반인 대상 한국문화예술 관련 교육 프로그램

Korea Day

한국특별전 및 상설전과 연계하여 개최하는 1일 복합 문화 행사

객원큐레이터 초빙

한국실 활성화 및 한국 특별전시를 기획하여 한국미술 전문가를 1년 간 박물관에 초빙하고자 할 경우 KF는 자격을 갖춘 전문가를 선발하여 박물관에 파견합니다.



- 사업절차 및 일정**
- 1. 신청기간: 2016. 7. 1 ~ 2016. 8. 31
  - 2. 심사: 9월 ~ 11월
  - 3. 결과발표: 2016년 12월중
  - 4. 협약 체결: 2017년 1월부터
  - 5. 지원금 지급: 최종시행계획 접수 이후

+82-2-2151-6524 +82-2-2151-6592 bkwoo@kf.or.kr

**신청방법** KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)를 통해 신청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다.

**심사기준**

1  한국유물 보유 규모	2  한국 전담 학예사 유무	3  독립한국실 유무
4  한국 관련 프로그램 운영 실적	5  신청기관의 비용분담 정도	6  타재원 동원 가능성

- 유의사항**
- 1. 신청서 제출 후 변경된 내용이 있을 경우 변경사항을 KF에 즉시 통보해야 합니다.
  - 2. KF는 필요시 신청기관에 사업계획에 대한 보완 또는 일부 사업내용 조정 등을 요청할 수 있습니다.
  - 3. KF는 수혜기관을 선정한 후 세부 사업계획 및 예산내역에 대해 수혜기관과 협의하여 지원협약을 체결하고, 지원금은 협약 체결 이후 수혜기관에 전달합니다.
  - 4. 수혜기관은 해당 회계연도 내에 사업을 착수하여야 하며, 불가피한 이유로 사업을 연기하거나 취소할 경우, KF와 사전에 협의해야 합니다.
  - 5. KF는 당초 계획의 수정·변경으로 발생하는 추가 예산을 지원하지 않습니다.
  - 6. 수혜기관은 지원기간 종료 후 지원협약에 따라 수혜기관 회계책임자의 회계보고서가 첨부된 사업결과보고서를 KF에 제출해야 합니다.
  - 7. 동일한 사업에 대해 한국의 중앙정부기관이나 지방자치단체 또는 그 산하기관(문화체육관광부, 한국문화예술위원회, 재외동포재단 등)으로부터 재정지원을 받게 되었을 경우 수혜기관은 KF와 타기관 중 하나의 기관만을 선택해야 합니다.

# KF 갤러리 전시

- 사업개요

우리 국민 및 주한외국인의 세계문화 이해도를 높이고자 국내의 기관과 협력하여 KF 갤러리에서 다양한 전시를 개최합니다.
- 지원대상

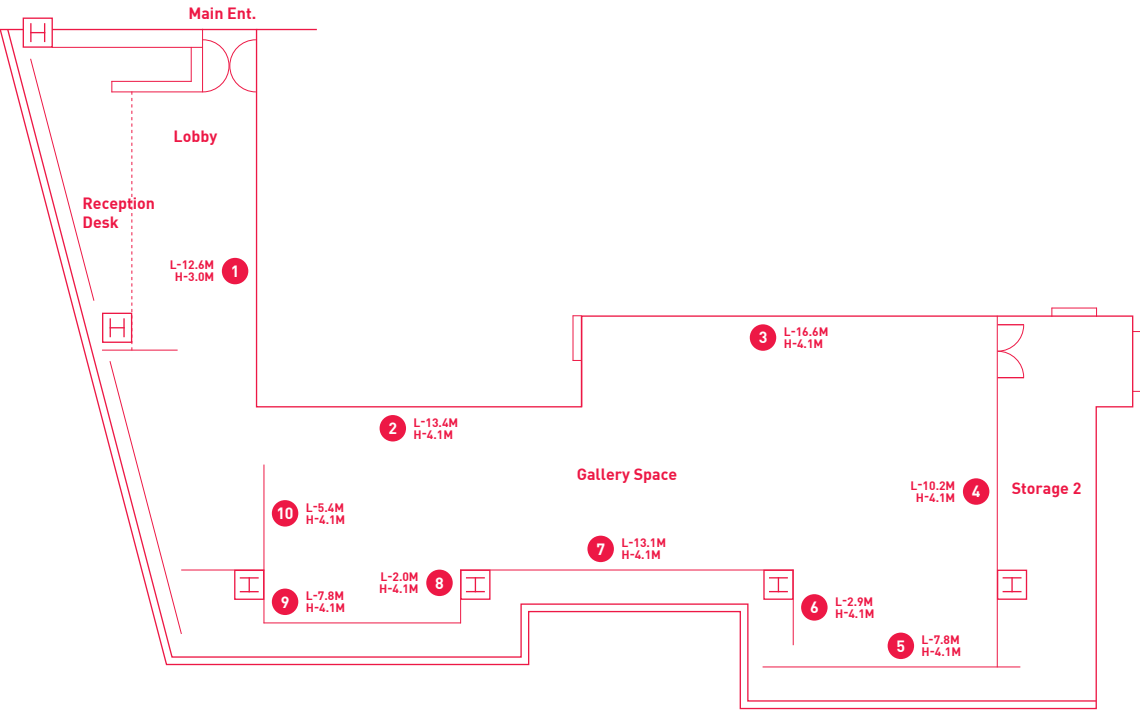
주한외국공관 및 문화원, 국내외 비영리 국제교류 기관 등 (※개인 신청 불가)
- 지원분야

공예, 디자인, 패션, 회화, 조각, 사진, 설치미술 등 포괄적인 시각예술
- 지원내용

내·외부 심의를 거쳐 전시 콘텐츠가 우수한 전시에 한하여 KF는 신청기관에 갤러리를 무료로 대관합니다. 심의 결과에 따라 KF는 갤러리 대관 외에 전시 개최 제반 비용의 일부를 추가로 부담할 수 있으며, 이 경우 재단은 신청기관과 함께 ‘공동주최’ 기관으로 진행됩니다. 재단이 부담 가능한 경비항목은 홍보물 제작비, 보험료, 전시 설치/해체비용 등입니다.

※ 재단은 신청기관에 경비를 직접 지원해드리지 않습니다.

※ 전시실: KF 갤러리 (서울 중구 을지로5길 26 미래에셋센터원빌딩 서관 2층)



## 지원기간

월	2월	3월	4월
일	2. 1 ~ 2. 24 / 2. 27 ~ 3. 24	3. 27 ~ 4. 21	4. 24 ~ 5. 19

월	5월	6월	10월	11월	12월
일	5. 22 ~ 6. 16	6. 19 ~ 7. 14	10. 11 ~ 11. 3	11. 6 ~ 12. 1	12. 4 ~ 12. 29

※ 상기 일정은 설치 및 해체 기간을 포함하며, 일요일 및 공휴일은 휴관을 원칙으로 함  
갤러리 운영 시간: 월 - 금 11:00 - 20:00 / 토 11:00 - 17:00

- 사업일정

1. 신청기간: 2016. 7. 1 ~ 2016. 10. 30

2. 결과발표: 2016. 12월중

※ 전시기간: 신청서에 작성한 전시 희망 기간에 최대한 맞추되 상호 협의에 의해 변경될 수 있음
- 제출서류

1. 온라인 신청서

2. 첨부 서류 (온라인 신청 시 파일 업로드)

  - ① 전시 내용 (큐레이터 CV포함)
  - ② 전시 참여 작가 리스트: 작가 CV
  - ③ 전시 작품 리스트: 작품사진, 작가명, 작품명 등
  - ④ 전시 디자인: KF갤러리 도면 상 작품 설치 위치
- 신청방법

KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)를 통해 신청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다.
- 심사기준

1. 사업내용(작품)의 완성도 및 문화 외교적 기대효과

2. 우리 국민의 해외 문화 이해 기여도

3. 신청단체의 적격성 (신청 단체/사업 참여자의 활동경력 고려, 재단의 과거 지원 사업에 대한 평가)

4. 예산계획의 합리성, 재단 사업 목적과의 부합성

5. 전시 연계 프로그램 개최 여부, KF갤러리 외 타 지역 전시 투어 가능 여부 등

※ 수교 기념 전시에 우선권을 부여하며, 큐레이터 여부 / 전시의 완성도를 고려함
- 유의사항

신청서에 작성되어 있는 내용으로만 심의를 진행합니다.

따라서 신청서 작성 시 이를 유의하여 최대한 자세히 작성하여 주시기 바랍니다.

# 출판지원

**사업개요** 해외에서의 한국에 대한 이해를 증진시키기 위해 한국관련 우수 외국어 도서 출판을 지원합니다. 재단은 지금까지 21개 언어로 33개국에서 출판을 지원하여 세계인에게 한국을 보다 더 널리 알리는 기회를 제공하였습니다.

**신청자격** 국내외 출판사 (저자/번역자 개인은 신청할 수 없음)  
※ 신청 출판사는 최대 2건까지 신청 가능

**지원대상** 1. 신규출판: 미발간 창작원고를 출판하는 경우  
2. 번역출판: 기발간된 출판물을 타언어로 번역하여 출판하는 경우

지원내용
신규출판
출판에 소요되는 전체 경비 중 출판제작경비(조판, 종이, 인쇄, 제본 등) 일부 지원
번역출판
출판제작경비 일부와 번역비 지원

**지원제외 대상** 1. 학회 안내 프로그램 겸용 자료집(Proceedings)  
2. 정기간행물(특집호 포함)  
3. 기출판된 논문(article)이 전체 내용의 50% 이상을 차지하는 논문집 antholgy)  
4. 박물관·미술관의 홍보용 안내 책자류  
5. 문학작품의 (번역)출판

**사업일정** 1. 신청기간: 2016. 7. 1 ~ 2016. 8. 31  
2. 결과발표: 2016. 12월중  
3. 지원기간: 2017. 1 ~ 2017. 12 (지원통보일로부터 1년 이내에 출판되어야 함)  
※ 지원금은 출판완료 후 지급됨

**제출서류** 1. 온라인 신청서(신청기관 정보, 계획서, 사업 예산)  
2. 첨부 서류(온라인 신청 시 파일 업로드)  
① 저자(번역출판일 경우 번역자)의 이력서 - 재단 소정 양식  
② 원고 영문요약서 (3~5쪽 내외) - 자유형식  
③ 신규출판: 전문가 2인의 원고에 대한 추천서 - 자유형식 (단, 전문가의 약력 포함)  
번역출판: 원저작권자의 번역 및 출판에 대한 동의서 - 자유형식  
※ 상기 서류는 각각 하나의 PDF파일로 전환 후 첨부  
3. 완료원고발송: 원고사본 1부 우편 제출, 원고파일 1부 이메일 제출  
※ 번역출판일 경우, 완역원고 사본 1부, 파일 1부, 원저서 1부 제출  
- 우편주소: 서울특별시 중구 을지로5길 26 센터원빌딩 서관 19층  
(수신인: 사업혁신·미디어팀 출판지원 담당자 앞)  
- 이메일: publication@kf.or.kr  
※ 접수마감일(8월 31일) 소인분 유효  
※ 신청서 준비할 때는 반드시 KF 온라인 신청시스템(http://apply.kf.or.kr)에 게시된 최신 공고문을 확인하시기 바랍니다.

☎ publication@kf.or.kr  
※ 문의는 이메일을 통해서만 접수합니다.

**신청방법** KF 온라인 신청시스템(http://apply.kf.or.kr)를 통해 신청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다.

1 원고의 우수성	2 신청기관의 적격성
3 예산계획의 합리성	4 예상되는 기대효과

**의무사항** 1. 출판물 판권 페이지에 재단 지원 사실을 명기해야 합니다.  
2. 출판물 20부 무상 제공 및 출판지원 결과보고를 제출해야 합니다.  
3. 재단 추가 구입 시 서점공급가(정가의 70%)로 공급해야 합니다.  
4. 출판물 관련 기타 재단 요청사항에 협조해야 합니다.

# 한국연구 전자자료 지원

사업개요

학계의 온라인 자료 이용 증가에 따라, 재단은 종래의 현물(도서) 중심의 자료 지원과 병행하여 “한국연구 전자자료지원” 프로그램을 운영하고 있습니다. 해외 대학들과 도서관들의 전자자료구독료를 재단이 일부 보조함으로써 한국 학자, 한국학 전공 학생들이 한국 연구에 필요한 자료를 해외에서 편리하게 이용할 수 있도록 하여 해외 한국 관련 연구 및 교육에 기여하기 위한 사업입니다

지원대상

- 1. 해외 4년제 대학 중, 한국학센터, 한국학과, 한국학/한국어 프로그램, 동아시아학과 등이 개설되어 있는 대학 도서관
- 2. 한국 관련 전공자(교수, 대학원생 등)들의 전자자료 이용이 필요한 대학 도서관 또는 공공도서관

지원내용

지원 내역
한국연구 전자자료 구독료(복수의 DB를 구독할 경우, 각 구독료를 합산한 총액)의 50% 이내
지원 금액
최대 US\$5,000(아래 심사기준을 고려하여 재단이 최종 지원 금액을 결정합니다.)
지원 기간
12개월

사업일정

- 1. 신청기간: 2016. 7. 1 ~ 2016. 8. 31  
※ 신청서 제출 전까지 신청처가 직접 DB업체와의 구독료 협상을 완료해야 함.
- 2. 결과발표: 2016. 12월중

신청방법

KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)를 통해 신청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다.

심사기준

1 해당 기관의 한국 연구자 현황(교수진, 학부생 및 대학원생 인원 및 인적 구성)	2 한국연구 전자자료 이용 현황(전년도 이용 통계자료 등)	3 기타 지역·기관별 지원 형평성
---	-------------------------------------	-----------------------

한국국제교류재단 한국학사업팀

 e-resources@kf.or.kr

※ 문의는 이메일을 통해서만 접수합니다.

보고서 제출

2017년 전자자료 구독 계약 만료(2018년) 직후 재단 양식에 의거하여 작성한 결과보고서를 제출해야 합니다.

※ 주요 DB업체 및 DB 명

- EKS(e-Korean Studies 판문학술정보) 컨소시엄 DB ([www.e-koreanstudies.com](http://www.e-koreanstudies.com))
  - KoreaA2Z: 동방미디어 한국학 DB 콘텐츠, 디지털문화예술강좌
  - Kdatabase: 한국현대사 통합데이터베이스
  - KPjournal: 북한학술지 통합데이터베이스
  - 한국 역사 문화 조사 자료 데이터베이스
  - 역사 문화 시리즈
  - 로앤비 법률정보서비스
- Nurimedia(누리미디어)
  - DBpia: 한국 학술논문 데이터베이스
  - KRpia: 한국학, 멀티미디어 DB 콘텐츠
- KSI 한국학술정보원
  - KISS: 한국학술정보 원문 데이터베이스
  - KSI e-book: 한국학술정보 단행본 및 e-book
  - 동아일보, 조선일보
- KERIS(한국교육학술정보원)
  - RISS International 등
- 교보문고 scholar
- 언론사 아카이브
- 학술교육원 e-article
- 학지사 뉴논문

※ DB 업체와의 계약은 신청처가 직접 해야 함.

# 해외 도서관 지원

**사업개요** 해외에서의 한국에 관한 교육과 연구 활성화에 기여하고 외국 일반 및 젊은 세대의 한국에 대한 우호적 이해를 증진하기 위해, 지식 정보의 축적·확산 역할을 수행하는 해외 도서관이 한국 관련 도서·자료를 체계적으로 제공할 수 있도록 지원합니다.

**지원대상** 한국 관련 도서를 5,000권 이상 소장하고 있는 해외 도서관

**지원분야**



**지원기간** 재단의 지원기간은 통상적으로 1년입니다. 그러나 다년간 사업(multi-year project)도 경우에 따라 지원할 수 있습니다. 이 경우, 사업계획 및 예산이 다년간 사업에 타당하다고 판단되어야 합니다.

**사업일정**

1. 신청기간: 2016. 7. 1 ~ 2016. 8. 31
2. 결과발표: 2016. 12월중(개별통보)
3. 지원기간: 2017. 1월부터 시작 (해당 회계연도 내에 착수되어야 하며, 불가피한 이유로 사업이 연기되거나 취소될 경우, 사전에 협의 필요)

**제출서류**

1. 온라인 신청서  
: 사업계획서, 한국학 자료 이용 현황, 향후 한국학 장서 발전 계획 등 포함
2. 첨부 서류 (온라인 신청 시 파일 업로드)  
: 도서관장의 프로젝트에 대한 지원 지지 서신

**심사방법** KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)를 통해 신청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다.

**심사기준**



**유의사항**

1. 사업 변경 통보: 지원신청서 제출 후 변경된 내용이 있을 경우 변경사항을 재단에 통보해야 합니다.
2. 사업의 보완 또는 조정: 재단은 필요할 경우 신청기관에 사업계획에 대한 보완 또는 일부 사업 내용의 조정 등을 요청할 수 있습니다.
3. 지원금 전달 절차: 재단 지원이 결정되면, 세부 사업계획 및 예산내역에 대해 신청기관과 협의를 거쳐 지원 협약을 체결하고, 지원금은 협약 체결 후에 전달됩니다.
4. 보고서 제출: 수혜기관은 지원기간 종료 후 1개월 이내에 수혜기관 회계책임자의 회계보고서가 첨부된 사업결과 보고서를 재단에 제출해야 합니다.

# 한국연구 자료지원

**사업개요**      해외에서의 한국에 관한 교육, 연구 및 학술문화활동 증진을 위해 국내외에서 출판된 한국 관련 출판물 및 멀티미디어 자료를 지원합니다.

**지원대상**      해외 대학, 연구소, 박물관, 국·공립 도서관  
※ 국내기관 및 개인 제외

**지원내용**      신청기관별 200만원(도서구입비) 한도 내에서 현물 자료 지원  
1. 한국 관련 도서 및 시청각자료(인문사회과학 분야)  
2. 재단에서 매년 국내외 발간 도서자료를 엄선하여 등재한 Books on Korea 웹사이트 (www.booksonkorea.org)의 자료  
3. Books on Korea 웹사이트에 등재되어 있지 않아도 서지정보를 제출하여 신청 가능 (한국어 교재 등)  
※ Books on Korea: 온라인 신청 시스템으로 지원대상기관(회원기관)에서만 접속 가능  
※ 발송비는 재단 별도 부담(지원자료는 선편발송원칙이나 선편중지국의 경우는 항공발송)

**신청방법**      1. 지원신청은 www.booksonkorea.org 에서 온라인으로만 가능합니다. 회원 가입 후 재단에서 승인 처리를 하면 자료를 보실 수 있으며, 신청하실 수 있습니다.  
※ 신청기관은 반드시 신청서를 단체의 대표자(학과장 또는 책임자) 명의로 제출  
※ 신청 자료 제한: 동일한 자료의 중복 지원 불가  
2. 신청기간: 연중수시  
※ 11월~12월 신청시, 발송 소요 시간에 따라 다음 연도의 신청 자료로 간주될 수 있습니다.  
3. 신청가능횟수: 연 1회  
4. 신청 자료 제한: 동일한 자료의 중복 지원 불가

심사기준	1	2	3
	한국 관련 자료 현황 및 이용률	신청 기관의 한국학 (어) 강좌 현황	지역별 안배 (지역 간 균형 고려)