

2017 KF 지원사업

- 재외공관 대상 -

외교관 한국어언어문화연수

한국국제교류재단(KF)은 2005년부터 외국 외교관의 한국 관련 담당업무 수행을 위한 한국어 능력 향상과 한국에 대한 이해 증진을 도모하기 위하여 방한 연수를 실시하고 있습니다. 아래와 같이 2017년도 참가자를 모집하고자 하니 재외공관에서는 세부 내용을 참고하여 적극적인 연수 후보자를 추천해 주시기를 바랍니다.

사업명

2017 KF 외교관 한국어언어문화연수

사업개요

한국에 대한 이해 및 한국어·문화 교육 프로그램이 부족한 개발도상국 및 중견국의 외교관 혹은 정부부처 대외협력담당 공무원을 국내로 초청하여 기초 한국어를 학습하고 한국의 사회문화를 체험할 수 있는 기회를 제공합니다. 이를 통해 연수자의 한국 관련 업무 수행에 도움이 되고, 연수자간 네트워킹을 지원함으로써 궁극적으로 재외공관의 외교활동을 지원합니다.

추천기관

재외공관 (대상국가는 외교부의 의견에 따라 변동 가능)

연수자자격

1. 주재국 또는 겸임국의 외교부 외교관 또는 정부 중앙부처 대외협력담당 공무원 중 한국 전문가로 활동 예정인 자 (1명)
2. 직무등급 및 연령: 만 40세 이하, Junior급 추천 권장
3. 언어능력
 - ① 영어구사력이 중상급 이상인 자 추천 권장
 - ② 한국어 능력 전무하여도 추천 가능

연수인원

50명 이내

연수기간

2017년 3월~5월

연수 위탁기관

국내 대학 한국어교육원 (2016-2018년도 위탁기관은 서울대 언어교육원)

연수 협력기관

외교부, 국립외교원

지원내용

1. 체재비: 월 1,200,000원
2. 연수기관 등록금 및 문화체험비
3. 건강보험 (국내 보험사 상해 및 의료실손보험)
4. 숙소비
5. 항공료: 최단거리 일반석 왕복 항공료 (한국 도착 후 영수증 제출받아 상환)
 ※ 항공권 직접 구매가 어려운 경우 사전 협의 요망

사업일정

1. 연수후보자 추천 접수: 2016.7.1. ~ 2016.10.31
2. 심의 및 선정: 2016.11월중
3. 선정결과 발표: 2016.12월중

제출서류

1. 온라인 신청서
재외공관이 KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)을 통해 신청서를 작성하여 제출
2. 첨부 서류 (온라인 신청 시 파일 업로드)
 - ① 주재국 정부 추천서 (공식서한. 영문. 현지어일 경우 영어 번역본 포함)
 - ② 연수 후보자 C.V. (영문): 연수 후보자의 최종 졸업 학교 포함 필수
 - ③ 연수 후보자가 작성한 연수계획서: 자유서식으로 1페이지 이내. 업무상 한국이해 필요성 및 연수결과 활용계획을 영문으로 작성해야 함.※ 참가 확정시 초청수락서와 여권사본을 추가 제출 필요

기타 안내

1. 동 프로그램 관련 입국시 D4 비자를 권장합니다.
2. 비자 발급을 위한 연수기관의 표준입학허가서와 재단의 초청사유서는 파편 또는 특송우편으로 신청 공관에 보내드립니다.

문의처

한국국제교류재단 인적교류팀 이호정 대리
T. +82-2-2046-8641
F. +82-2-3463-6075
E-mail. hjlee@kf.or.kr
※ KF 온라인 신청시스템 이용 관련 문의: helpdesk@kf.or.kr

별첨자료

주재국 KF 외교관 언어문화연수 프로그램 안내문(영문)

해외유력인사초청

한국국제교류재단(KF)은 제반 분야별 (정무계, 경제계, 언론계, 학계, 사회·문화·체육계 등) 해외 고위/유력 인사들의 방한초청을 통해 각국과의 상호 교류를 확대하고 인적 네트워크를 강화함으로써 국제사회에서 한국에 대한 우호적인 환경 구축을 위해 노력하고 있습니다. 이에 2017년도 KF 해외유력인사초청사업 참가자 신청을 접수하오니 귀 공관의 많은 관심과 참여를 바랍니다.

사업개요

제반 분야별 (정무계, 경제계, 언론계, 학계, 사회·문화·체육계 등) 해외 고위/유력 인사들의 방한초청을 통해 각국과의 상호 교류를 확대하고 인적 네트워크를 강화함으로써 국제사회에서 한국에 대한 우호적인 환경 구축

추천대상자

- 가. 우리 정부의 외교 핵심 추진 과제 달성과 관련하여 방한 초청이 필요하다고 판단되는 인사
- 나. 현지 각 제반분야별 (정무계, 경제계, 언론계, 학계, 사회·문화·체육계 등) 유력인사 또는 여론주도층 인사로서 우리나라와의 관계증진에 기여할 수 있다고 판단되는 인사
- 다. 학술·문화계에서 현지 지식인과 대중에게 영향력이 지대한 지도급 인사 또는 국내외 인지도가 높은 세계적 석학 (대중강연 개최, 언론 대담 가능)
- 라. 기타 비정부기구 (NGO, NPO)의 핵심 유력 인사로서 향후 한국과 관련 현지 여론에 긍정적인 영향력을 행사할 수 있는 인사

추천시 고려사항(우선 초청 대상인사)

- 가. 최근 3년 이내 방한 경험이 없는 인사
- 나. 고위급 현직 정부인사 (장·차관급), 국회의원 등 영향력 있는 인사
- 다. 정부의 국정과제 및 주요 외교정책 수행과 관련하여 방한 필요성이 있는 인사
 - 한반도 통일에 대한 우호적인 국제환경 조성 및 통일외교 정책추진 관련 주요 인사
 - 동해 표기, 독도 영유권, 일본군위안부 관련 주재국 유력인사
 - 유라시아, MIKTA 회원국, ASEAN 가입국, FTA 체결대상국, 수교대상국의 여론주도층 인사 등
- 라. 우리 기업의 현지 진출 및 교민활동 지원에 주요 역할을 담당하는 정관계 인사
- 마. 한국과의 인연 등 storytelling을 통해 언론의 관심대상이 가능한 인사
- 바. 방한 후 국제사회 제반분야에서 적극적인 친한활동이 예상되는 인사
- ※ 현지에서의 친한활동 성과가 많은 공관은 사업 심의시 우선권 부여

초청조건

- 가. 방한기간: 1주일 이내 (한국 입출국일 기준 6박 7일)
- 나. 경비부담: 국제선 왕복항공료, 체재비, 국내교통비, 통역안내비 등 재단 부담
- 다. 예우수준: 항공권 등급 등 예우수준은 피초청 인사의 상세사항을 종합하여 심의위원회에서 결정

라. 초청방식

- ① 재단은 2012년부터 제반 분야별 인사를 ‘그룹화하여 초청’하는 방식으로 전환한 바, 해당시기 방한 가능인사를 우선 초청(정무계, 경제계, 언론계, 학계, 사회·문화·체육계 등으로 구별하여 해당 그룹에 적합한 일정 준비 및 진행)
- ② 주재국내 영향력이 지대한 현직 고위인사의 경우 개별 초청 검토 가능
- ③ 초청 확정 인사의 개인사정으로 인한 일정 조정시 방한 초청 유효기간은 당해 년도로 국한

선정방법

재단 심의위원회에서 선정

사업일정

1. 신청기간: 2016.7.1~2016.10.31(공문 발송 일자 기준)
2. 결과발표: 2016.12월중

신청방법

- 가. 재외공관이 직접 KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)을 이용하여 신청
 ※ 신청서는 시스템을 이용하여 작성하고, 작성된 신청서를 PDF로 변환하여 재단에 공문으로 발송
- 나. 재외공관 현지 사정 상 KF 온라인 신청시스템 접속이 어려울 경우, 재단 홈페이지(www.kf.or.kr)에서 신청서를 다운 받아 작성 후 공문에 첨부
- 다. 공문 발송 시 첨부 제출서류
- ① 재단 신청서 양식 1부: PDF로 변환한 지원신청서 (※ KF 온라인 신청시스템에서 자동변환 가능)
 - ② 초청인사 이력서: 국·영문 각 1부, 증명사진 포함
- 라. 추천서 기재사항 (중요)
- ① 추천인사 인적사항: 현직, 학력 및 경력, 언어능력, 한국방문 경험 등 상세이력서(증명사진포함) 첨부 요망
 - ② 소속기관 개요: 연혁, 주요활동, 규모, 현지비중, 주요 관련인사 등
 - 웹사이트 주소 및 별도 소개서 첨부 (※ 방한시 면담인사 및 방문기관 등에서 요청)
 - ③ 방한 희망시기 및 소속그룹 선택 (5개의 그룹 중 해당 분야 택 1)
 - 그룹1) 사회문화체육계 (2017.03.05 ~ 03.11 / 6박 7일)
 - 그룹2) 학계 (2017.04.23 ~ 04.29 / 6박 7일)
 - 그룹3) 언론계 (2017.05.21 ~ 05.27 / 6박 7일)
 - 그룹4) 정무계 (2017.09.03 ~ 09.09 / 6박 7일)
 - 그룹5) 경제계 (2017.10.15 ~ 10.21 / 6박 7일)
 - ④ 방한시 주요 희망활동, 추천 사유, 기대 효과 및 활용 계획 등

문의처

한국국제교류재단 인적교류팀 박민희 대리

T. +82-2-2046-8551

F. +82-2-3463-6076

E-mail. mhpark@kf.or.kr

※ KF 온라인 신청시스템 이용 관련 문의: helpdesk@kf.or.kr

공관-KF 공동주관 문화교류사업

사업개요

한국국제교류재단(KF)은 한국과의 교류미진 지역 및 정치, 외교, 경제적인 차원에서 전략적으로 중요한 지역, 국가를 대상으로 하는 문화예술 사업을 재외공관과 협력하여 추진합니다.

신청자격

재외공관

사업기간

2017.1.1~2018.6.30

비용분담

1. **공연예술**: 한국 문화예술의 우수성을 알릴 수 있는 전통/현대 무용 및 음악, 퓨전음악, 서양 클래식 음악, 발레, 비보이, 팝핀, 너버벌 퍼포먼스 등
 ※ 대규모 관현악 연주나 발레 전막 공연 등은 많은 경비가 소요되므로 현지 후원기관 등의 예산분담이 이루어져야 개최 가능
2. **시각예술**: 한국 전통/현대 문화예술을 소개하는 회화, 서예, 조각, 사진, 도예 작품 전시 등
 ※ 국내 국공립 박물관/미술관과 협력하여 추진하는 전시 행사는 현지 국공립 박물관/미술관과도 공동개최하는 사업으로 추진 필요
 ※ 현지 인지도가 높고, 관람객 유치가 용이한 전시장을 섭외하는 것은 1~2년 이상 소요될 수 있으므로 향후 3년 이내에 전시행사 개최하기를 희망하는 공관은 사전에 협의 요망

지원내용

| 공관 및 현지 협력기관 | KF 및 한국 협력기관 |
|--|---|
| 장소 대관 (시설사용, 관리인력 포함) 공연단/전시전문가 체재비 초청장 제작 및 현지 홍보비 현지어 통·번역 리셉션 개최 및 부대행사 진행비 등 | 공연단/전시전문가 항공료 공연단/전시전문가 사례비 홍보물 제작비 (프로그램, 도록 등) 무대장치/작품 운송료 및 보험료 등 |

<유의사항>

행사의 중요도 및 성격, 국가별 경제수준, 협력기관·단체의 예산 상황 등에 따라 분담 범위를 조정할 수 있으나,

- ① 초청장 제작, 리셉션 개최경비 등 공연/전시 행사 자체 이외의 경비는 지원하지 않습니다.
- ② 유료공연이 가능한 상업성 작품은 반드시 현지에서 경비를 분담해야 합니다.

진행일정

1. **신청기간**: 2016.7.1~2016.10.31

2. 결과발표: 2016.12월중

신청방법

1. 신청서 작성: 재외공관이 KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)을 이용하여 작성
 - * 공고문 하단의 <신청하기> 버튼을 클릭하면 온라인 신청서를 작성할 수 있습니다.
 - ① 개최 예정 시기/장소/예술분야/참여단체/예산계획/현지 협력기관 및 예산분담 가능성 등 가능한 한 구체적으로 작성 요망
 - ② 행사내용은 현지 정서 및 사회 여건 등을 고려하여 우리 문화 홍보에 가장 부합되는 장르로 제안 요망
2. 신청서 송부: KF 온라인 신청시스템을 통해 작성한 지원 신청서를 PDF로 변환하여(작성 후 제출완료 시 자동변환됨) 공문으로 KF에 송부

선정방법

외교부 협의 및 유관기관 중복여부 등 확인 후 확정

선정기준

1. 최근 수년간 KF 지원을 받지 못한 공관 우선 선정
2. 문화체육관광부 및 여타 정부기관 추진사업과 중복 회피
3. 재외동포 또는 우리 교민을 주 대상으로 하는 사업은 제외

유의사항

1. 해외 공연 및 전시는 예산, 장비운송 등의 문제로 필수인원과 최소한의 장비만으로 이루어짐을 감안, 장비 및 인력 운영 면에서 현지 주최기관 및 공관의 지원 가능성에 대해 충분히 사전에 검토 요망
2. 현지 공연장 사정(무대, 음향, 조명 등)에 따라 개최하기 어려운 공연이 있을 수 있으므로 공연의 규모 및 공연장 설비에 대한 충분한 검토 필요

문의처

한국국제교류재단 문화예술교류팀 황인규 차장

T. +82-2-2151-6511

F. +82-2-2151-6592

E-mail. ighwang@kf.or.kr

정보시스템 관련 문의: helpdesk@kf.or.kr 또는 Help Desk 게시판

재외예술인 참여 문화행사

사업개요

한국국제교류재단은 현장 중심의 우리 문화 홍보활동을 활성화하여 선진 문화한국으로서의 국가이미지 제고에 기여하기 위하여 해외에서 활동 중인 우리 예술인이 참여하는 재외공관의 문화행사(공연/전시)를 지원합니다.

신청자격

재외공관

지원사업

공연 예술, 시각 예술, 복합문화행사

※행사 개최시기: 2017.1.1.~2017.12.31.

지원내용

행사 개최에 필요한 실 소요경비 지원하며, 1개 공관당 약 US\$30,000을 초과하지 않음을 기본 원칙으로 함.

1. 지원범위

행사 참여자의 교통비 숙박비, 사례비, 통역 등 행사요원 인건비, 행사 관련 물품 구입 및 제작비, 행사장 임차료 등 실 경비

2. 지원대상 행사인력

- ① 문화예술인 등 행사관련 필수 인원은 공관 주재국 또는 인근 국가 거주자를 원칙으로 함. 단, 책임자가 없을 경우, 한국에서 다른 행사로 현지에 체류 중인 개인 또는 단체도 가능
- ② 공관 행사만을 위한 국내 공연단 등의 단독 초청은 지원대상에서 제외

3. 지원제외 내역 (아래 사항은 부득이 필요할 경우, 본부의 사전 허가를 득하여야 함)

- ① 공관직원 (행정원, 운전기사 포함)에 대한 수당, 일비, 식비, 교통비, 유류비 등
- ② 업무추진 및 진행 중 발생하는 간담회 경비
- ③ 공관장 또는 공관직원 주최 오·만찬 경비
- ④ 행사참여자 또는 초청인사에 대한 선물, 꽃다발, 관광(입장료 등) 및 접대비
- ⑤ 외부인력 활용 시 용역사례비 외에 별도 지급하는 일비 또는 수고비
- ⑥ 행사를 위한 일회성 물품이 아닌 공관의 자산이 될 수 있는 행사 물품 구입비
- ⑦ 행사 홍보를 위한 언론홍보비, 신문 광고료

진행일정

1. 신청기간: 2016.8.1.~2016.10.31.(온라인 신청 접수일자 기준)
2. 결과발표: 2016.12월중

신청방법

1. 신청서 작성: 재외공관이 직접 KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)을 이용하여 개최 예정 시기/장소/참여단체/예산계획/현지 협력기관 등 가능한 한 구체적으로 작성하여 신청

* 2016.8.1.부터 공고문 하단의 <신청하기> 버튼을 클릭하면 온라인 신청서를 작성할 수 있습니다.

2. 신청서 송부: KF 온라인 신청시스템을 통해 작성한 지원 신청서를 PDF로 변환하여(작성완료 시 자동변환 됨) 공문으로 KF에 송부

선정방법

제출된 사업시행계획서에 대해 외교부와 KF에서 공동 심사

선정기준

1. 우선 지원대상

- ① 수교기념 등 주요 계기사업, 제3세계 등 교류미진 지역, UN 등 국제기구에서 외교적 이익을 위해 개최되는 행사로서 일반인 대상의 이벤트성 행사보다는 각 계 지도급 인사 및 전문가 등 을 대상으로 하는 특화된 행사 우선 지원
- ② 해당 연도 외교부, 문화부, 농림부 및 재단, 관광공사, 재외동포재단, 농수산물유통공사 등 정부 및 유관기관의 계획된 문화행사가 없는 공관
- ③ 최근 2~3년간 지원 실적이 없는 공관 우선 선정

2. 지원 제한

- ① 공관별 지원은 연간 1회에 한함을 원칙으로 함, 단, 주요 외교 계기 행사 등 부득이 필요한 경우는 추가 지원 검토 가능
- ② 재단 외 타부처 또는 산하기관의 지원금과 중복으로 예산을 사용하지 않는 것을 원칙으로 함
- ③ 재단의 지원금을 해당 연도에 한하며, 차년 이후로 연기될 수 없음
- ④ 지원금은 공관 책임 하에 집행하여야 하며, 제3의 단체에 지원할 수 없음

문의처

한국국제교류재단 문화예술교류팀 황인규 차장, 노송이 담당

T. +82-2-2151-6549

F. +82-2-2151-6592

E-mail. ighwang@kf.or.kr / synoh@kf.or.kr

정보시스템 관련 문의: helpdesk@kf.or.kr 또는 Help Desk 게시판

한식의 글로벌 확산 사업

사업개요

한국국제교류재단은 한식에 대한 인식제고 및 재외공관의 문화외교 활동 강화 등에 기여하기 위하여 한식 소개행사를 지원합니다.

신청자격

재외공관

지원사업

주요인사, 요리 전문가, 음식평론가 및 언론인 등을 대상으로 개최하는 한식 소개 행사로 한식 요리 시연, 시식, 한식 관련 강연 등

※행사 개최시기: 2017.1.1.~2017.12.31.

지원내용

행사 개최에 필요한 실 소요경비 지원하며, 1개 공관당 약 US\$30,000을 초과하지 않음을 기본 원칙으로 함

1. 지원범위

행사 참여자의 교통비 숙박비, 사례비, 통역 등 행사요원 인건비, 행사 관련 물품 구입 및 제작비, 행사장 임차료 등 실 경비

2. 지원대상 행사인력

- ① 조리사 등 행사관련 필수 인원은 공관 주재국 또는 인근 국가 거주자를 원칙으로 함. 단, 책임자가 없을 경우, 한국에서 다른 행사로 현지에 체류 중인 개인 또는 단체도 가능
- ② 조리사 등 필수 인원의 국내 전문 인력 현지 출장가능

3. 지원제외 내역(아래 사항은 부득이 필요할 경우, 본부의 사전 허가를 득하여야 함)

- ① 공관직원 (행정원, 운전기사 포함)에 대한 수당, 일비, 식비, 교통비, 유류비 등
- ② 업무추진 및 진행 중 발생하는 간담회 경비
- ③ 공관장 또는 공관직원 주최 오·만찬 경비
- ④ 행사참여자 또는 초청인사에 대한 선물, 꽃다발, 관광(입장료 등) 및 접대비
- ⑤ 외부인력 활용 시 용역사례비 외에 별도 지급하는 일비 또는 수고비
- ⑥ 행사를 위한 일회성 물품이 아닌 공관의 자산이 될 수 있는 행사 물품 구입비
- ⑦ 행사 홍보를 위한 언론홍보비, 신문 광고료

진행일정

1. 신청기간: 2016.8.1~2016.10.31(공문발송일자 기준)

2. 결과발표: 2016.12월중

신청방법

- 1. 신청서 작성: 재외공관이 직접 KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)을 이용하여 개최 예정 시기/장소/참여단체/예산계획/현지 협력기관 등 가능한 한 구체적으로 작성하여 신청

* 2016.8.1일 이후 공고문 하단 <신청하기> 버튼을 클릭하면 신청서를 작성할 수

있습니다.

2. 신청서 송부: KF 온라인 신청시스템을 통해 작성한 지원 신청서를 PDF로 변환하여(작성완료 시 자동변환 됨) 공문으로 KF에 송부

선정방법

제출된 사업시행계획서에 대해 외교부와 KF에서 공동 심사

선정기준

1. 우선 지원대상

- ① 수교기념 등 주요 계기사업, 제3세계 등 교류미진 지역, UN 등 국제기구에서 외교적 이익을 위해 개최되는 행사로서 일반인 대상의 이벤트성 행사보다는 각 계 지도급 인사 및 전문가 등을 대상으로 하는 특화된 행사 우선 지원
- ② 해당 연도 외교부, 문화부, 농림부 및 재단, 관광공사, 재외동포재단, 농수산물 유통공사 등 정부 및 유관기관의 계획된 문화행사가 없는 공관
- ③ 최근 2~3년간 지원 실적이 없는 공관 우선 선정

2. 지원 제한

- ① 공관별 지원은 연간 1회에 한함을 원칙으로 함, 단, 주요 외교 계기 행사 등 부득이 필요한 경우는 추가 지원 검토 가능
- ② 재단 외 타부처 또는 산하기관의 지원금과 중복으로 예산을 사용하지 않는 것을 원칙으로 함
- ③ 재단의 지원금을 해당 연도에 한하며, 차년 이후로 연기될 수 없음
- ④ 지원금은 공관 책임 하에 집행하여야 하며, 제3의 단체에 지원할 수 없음

문의처

한국국제교류재단 문화예술교류팀 황인규 차장, 노송이 담당

T. +82-2-2151-6549

F. +82-2-2151-6592

E-mail. ighwang@kf.or.kr / synoh@kf.or.kr

정보시스템 관련 문의: helpdesk@kf.or.kr 또는 Help Desk 게시판

재외공관 한국영화 상영지원 (Visual Korea Program)

사업개요

한국국제교류재단은 한국영화진흥위원회와 공동으로 대중성 및 파급효과가 높은 영화가 문화외교의 수단으로 각광받고 있는 시대적 추세에 따라, 해외 일반인들의 한국에 대한 이해 제고 및 한류 확산에 기여하기 위하여 재외공관이 주최하는 한국영화상영회개최경비를 지원합니다.

신청자격

재외공관

지원사업

관람료를 책정하지 않는 비상업적(해외홍보용, 학술적 목적 포함) 한국영화행사를 개최하는 경우 또는 해외에서 개최되는 국제영화제에 한국영화를 특별상영하는 경우

※행사 개최시기: 2017.1.1.~2017.12.31.

지원내용

1. 행사 개최 경비

2. 영화 필름/DVD/DCP 제공

- 한국국제교류재단: 영화 필름/DVD (SD급 상영 소영화제)
- 한국영화진흥위원회: 영화 DCP (HD급 상영 영화제)

※ KF나 영화진흥위원회가 상영권을 확보하여 2017년에 상영가능한 영화작품 목록을 작성한 후 7월중에 공문으로 제공할 예정입니다. 이 영화목록에서 영화와 상영기간, 지역을 확인한 후 상영하고자 하는 영화작품을 선정하시기 바랍니다. (추후 추가되는 신규영화는 KF와 영화진흥위원회에 확인 후 연중 수시신청 가능)

진행일정

1. 신청기간: 2016.8.1.~2016.10.31(온라인신청접수 일자 기준)
2. 결과발표: 2017.1월중
3. 행사내용변경시 수정사업계획서 제출(행사개최일로부터 2개월 전)
4. 지원금 교부 및 필름/DVD/DCP 송부

신청방법

1. 신청서 작성: 재외공관이 직접 KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)을 이용하여 개최 예정 시기/장소/선정영화/예산계획/현지 협력기관 및 예산분담 가능성 등 가능한 한 구체적으로 작성 요망. (공고문 하단의 "신청하기" 버튼을 클릭하시면 온라인 신청서를 작성할 수 있습니다.)
2. 신청서 송부: 필요시 KF 온라인 신청시스템을 통해 작성한 지원 신청서를 PDF로 변환하여(작성 후 제출완료 시 자동으로 변환됨) 공문으로 외교부(KF, 영화진흥위원회)에 송부.
3. 영화 필름/DVD/ DCP 신청: 행사 개최 경비 없이 영화 필름이나 DVD만 필요한 경우에는 연중 상시 공문으로 신청할 수 있습니다.

선정방법

외교부, KF, 영화진흥위원회 간의 협의, 국내 유관기관 중복여부 등 확인 후 선정

문의처

한국국제교류재단 문화예술교류팀 김경희 대리

T. +82-2-2151-6526

F. +82-2-2151-6592

E-mail. chriskim@kf.or.kr

정보시스템 관련 문의: helpdesk@kf.or.kr 또는 Help Desk 게시판